



# MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

Częstochowa, dn. 06.05.2014 r.

DOA.340-7/14/MZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### „Dostawa licencji oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie”

Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2**  
**42-217 Częstochowa**  
**tel. cent. 34 372-42-00**  
**fax. 034 372-42-50**  
**e-mail : [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)**  
**NIP: 573-23-02-950**  
**REGON: 002741290**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, w imieniu którego działa Dyrektor Barbara Mizera ogłasza przetarg nieograniczony, o wartości **poniżej progu określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)** zwaną dalej Pzp, prowadzony zgodnie z art. 10, ust. 1, art. 34 oraz 39 – 44 ustawy Pzp, przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz niniejszą specyfikacją, na dostawę licencji oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

## ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca może otrzymać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, pok. nr 4 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00
2. Specyfikacja, na pisemny wniosek Wykonawcy przesłana zostanie na adres wnioskodawcy, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie lub w tym samym dniu w przypadku odbioru osobiście przez wykonawcę. Specyfikacja jest bezpłatna, z zastrzeżeniem art. 42 ust 2 ustawy Pzp – opłata, jakiej można żądać za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, może pokrywać jedynie koszt jej druku oraz przekazania.

---

*Przetarg nieograniczony na dostawę licencji oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.*



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest również dostępna na stronie internetowej pod adresem <http://mops.bip.czestochowa.pl> (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne”).
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż dwa dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego <http://mops.bip.czestochowa.pl> (Biuletyn Informacji Publicznej - zakładka „Zamówienia publiczne”).
8. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - b) Zamawiający może przedłużyć ostateczny termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji.
9. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
16. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
18. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
19. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu przetargowym obciążają wyłącznie Wykonawców.
20. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl). [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

21. Niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami może być wykorzystana jedynie w celu sporządzenia oferty.

### ROZDZIAŁ II –PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie do Zamawiającego przedłużenia ważności licencji oprogramowania antywirusowego ESET ENDPOINT ANTIVIRUS 'NOD32' Client (dawny ESET NOD 32 Antivirus BE Client) wraz z ESET Remote Administrator Console - z subskrypcją na 12 miesięcy dla 330 stanowisk lub dostarczenie licencji oprogramowania równoważnego.
2. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
48760000-3 - Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej.
3. Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne takie samo bądź lepsze niż produkt wskazany przez Zamawiającego, spełniające poniższe warunki:
  - a) nie pogorszy ono w jakikolwiek sposób funkcjonalności i będzie współpracować z programem ESET ENDPOINT ANTIVIRUS 'NOD32' Client w zakresie ochrony stacji roboczych, a jego zastosowanie/wdrożenie nie będzie wymagało żadnych nakładów związanych z dostosowaniem aktualnie działającej infrastruktury IT Zamawiającego. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, Wykonawca zobowiąże się do samodzielnego wdrożenia systemu (a więc: instalacji serwera/konsoli zarządzania, dezinstalacji istniejących instalacji oraz instalacji 330 sztuk) lub dostarczy oprogramowanie wyposażone w mechanizm umożliwiający automatyczną dezinstalację aktualnie używanego oprogramowania. Wdrożenie musi być przeprowadzone w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż w terminie do dnia 19 lipca 2014 r. (w tym szkolenie użytkowników w zakresie użytkowania programu, przeszkolenie personelu technicznego w zakresie używania, zarządzania oraz administrowania oprogramowaniem).
  - b) W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę równoważne oprogramowanie nie będzie właściwie współdziałać z oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub/i spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska programowego również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego. Szczegółowy wykaz funkcjonalności pakietu antywirusowego znajduje się w **załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.
4. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanego oprogramowania Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl). [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

5. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zapotrzebowaniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

### ROZDZIAŁ III – MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia:** 30 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 19.07.2014 r.

**Miejsce realizacji zamówienia:** siedziba Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie.

### ROZDZIAŁ IV – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część dostaw podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych dostaw.

### ROZDZIAŁ V – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymogi określone w art. 22 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”. Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, których treść potwierdza ich spełnianie. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie ustawy Pzp.



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl). [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy z warunków określonych w pkt 1 a) – e) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

### **ROZDZIAŁ VI - INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawcy ubiegający się o udział w postępowaniu, do składanej przez siebie oferty muszą załączyć pod rygorem wykluczenia z postępowania:**

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 ustawy – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć:**
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych lub, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - 4) **aktualne zaświadczenie z ZUS-u** o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

### 3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ;

### 4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze współników**. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

### 5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 4 składa dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokument, o którym mowa w podpunkcie a) powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w podpunkcie b) powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, wystawionymi w terminie jak dla tych dokumentów.



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

### ROZDZIAŁ VII – INNE DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ;
3. Oryginał pełnomocnictwa (lub kserokopia potwierdzona notarialnie) potwierdzającego uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa;

### ROZDZIAŁ VIII – INFORMACJA O SPOSOBIE I OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający ogłasza wyjaśnienia i informacje również na swojej stronie internetowej <http://mops.bip.czestochowa.pl> (Biuletyn Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne”).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

**Pan Michał Zieliński** - w zakresie procedury zamówienia publicznego, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, pokój 4, tel. 34 37-24-204, e-mail: [mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl](mailto:mzielinski@mops.czestochowa.um.gov.pl),

**Pan Marcin Maźniewski** – w zakresie przedmiotu zamówienia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, pokój 19, tel. 34 37-24-255, e-mail: [mmazniewski@mops.czestochowa.um.gov.pl](mailto:mmazniewski@mops.czestochowa.um.gov.pl)

### ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z zastrzeżeniem, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

### ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wszystkie niezbędne formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana bez zmian treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do SIWZ.
4. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
  - 1) jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę,
  - 2) jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawców upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.
7. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Ofertę umieszcza się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy  
adres  
numer telefonu, faksu  
NIP, REGON

OFERTA  
DOSTAWA LICENCJI OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO  
dla potrzeb Miejski Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Częstochowie  
**Nie otwierać przed dniem ..... godz. 11:30**

10. Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający wymaga, aby składana oferta była spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji /np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ **PROSIMY NIE STOSOWAĆ SPINACZY ORAZ ZSZYWEK.**

Przetarg nieograniczony na dostawę licencji oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

12. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerami telefonów wg wzoru określonego w pkt 9 (dopuszcza się odcisk pieczęci), aby można było zwrócić ofertę w przypadku złożenia po terminie.
13. Wykonawca może, zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonych ofert muszą zostać złożone w kopercie, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „Zmiana”.
15. Wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w kopercie, według takich samych zasad jak składana oferta, dodatkowo oznaczonym napisem „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być umieszczone w odrębnie zaklejonej kopercie oznaczonej klauzulą „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 (**pokój nr 10**) w terminie **do dnia 14.05.2014 r. do godz. 11:00**.
2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone stosownie do treści art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.05.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, o godzinie **11:30 (sala nr 14)**.
4. Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Pzp. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający udzieli informacji o wycofanych ofertach. Oferty te nie będą otwierane. Opakowania oznaczone napisem „Wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.



## **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl). [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

8. Szczegółowe badanie ofert pod względem spełnienia warunków zawartych w niniejszej specyfikacji, zasad zawartych w ustawie Pzp i ich ocena dokonana będzie przez Komisję Przetargową w części niejawnej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, zgodnie z unormowaniami art. 87 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców udzielenia dodatkowych wyjaśnień treści złożonych ofert na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 90 tej ustawy. Odmowa udzielenia wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp).
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 a.

### **ROZDZIAŁ XIII – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 3) Zamawiający wyznaczy członka Komisji Przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - 4) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informację o zwolnieniu z VAT-u.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatki i opłaty wynikające z przepisów prawa, ewentualne upusty lub rabaty oraz koszt dostarczenia oprogramowania do siedziby Zamawiającego.
3. Wyliczenie ceny oferty nastąpi według formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.



## MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

4. Cena oferty nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### ROZDZIAŁ XV – KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
2. Komisja Przetargowa oceni spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
3. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert Wykonawców, którzy spełnili warunki określone w SIWZ.
4. Kryterium jakim będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty będzie najniższa cena.

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

#### **UWAGA!**

Powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalną możliwą oceną oferty jest 100 punktów.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i otrzyma największą ilość punktów.

### ROZDZIAŁ XVI – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DO SPEŁNIENIA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1a tej ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

---

*Przetarg nieograniczony na dostawę licencji oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.*



## **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XVII – UMOWA**

1. Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.
2. Treść umowy musi odpowiadać zapisowi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Zamawiający nie przewiduje zmiany treści umowy.

### **ROZDZIAŁ XVIII - WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Płatność za dostawę przedmiotu zamówienia dokonana będzie w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury.

### **ROZDZIAŁ XIX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI (art. 179-198).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.



## **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl), [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

3. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art.180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną – albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postępowanie przetargowe zostanie rozstrzygnięte po zaakceptowaniu jego wyniku przez Kierownika zamawiającego lub pracownika zamawiającego, któremu Kierownik zamawiającego powierzył pisemne wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.



## **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,**  
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,  
[www.mops.czestochowa.um.gov.pl](http://www.mops.czestochowa.um.gov.pl). [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl)

---

Niniejsza Specyfikacja zawiera 14 stron oraz 8 załączników:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz funkcjonalności pakietu antywirusowego
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 7 – Wykaz wymaganych dokumentów
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
  
**Barbara Mizera**