



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl **mops@czestochowa.um.gov.pl**

Załącznik nr 8 do SIWZ

Umowa nr CRU/...../Z/2014 (wzór)

Zawarta w dniu zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie

z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa

NIP: 573-230-29-50, REGON: 002741290

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Barbarę Mizere

a

.....
z siedzibą

NIP:, **REGON:**

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie w dniu r. postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę licencji oprogramowania antywirusowego dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 19 lipca 2014 r., licencji oprogramowania antywirusowego z subskrypcją na 12 miesięcy dla 330 stanowisk.
2. Zamówione licencje oprogramowania zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczane licencje oprogramowania są fabrycznie nowe, najwyższej jakości i funkcjonalności, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych oraz spełniają warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

2. Należyte wykonanie umowy będzie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku niezgodności dostawy (ilości) ze złożonym zapotrzebowaniem, Zamawiający prześle reklamację na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres e-mail nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić reklamację najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku, gdy dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie antywirusowe nie będzie właściwie współdziałać z oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska programowego również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.

§ 4.

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone oprogramowanie na okres ważności licencji od dnia sprzedaży zgodnie z umową licencyjną danego oprogramowania stanowiącej integralną część umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto, w tym % podatku VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na realizację umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie MOPS na 2014 r: dział/ rozdział / §
4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 6.

1. Zapłata wynagrodzenia o który mowa w § 5 umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT o której mowa w ust. 1, będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT i przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (bez uwag).
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu trzeciego.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

§ 7.

Niniejsza umowa obowiązuje z chwilą jej zawarcia.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia 22 lipca 2014 r.
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość wszelkich zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu na podstawie postanowień niniejszej umowy.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 8 ust. 1 b niniejszej umowy.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 10.

1. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdy czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.

§ 11.

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją umowy, Strona zgłaszająca roszczenie lub reklamację zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, zgłaszając swoje żądania lub zastrzeżenia na piśmie do drugiej Strony.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłaszanych przez drugą Stronę roszczeń lub żądań, o których mowa w zdaniu powyżej, w terminie 14 dni od chwili ich zgłoszenia.
3. Powstały spór, którego Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć polubownie będą mogły przekazać do rozstrzygnięcia Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl **mops@czestochowa.um.gov.pl**

§ 12.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu korespondencyjnego Stron nie wymaga aneksu do umowy.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – umowa licencyjna oprogramowania dostarczona przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: