



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czestochowa.um.gov.pl. mops@czestochowa.um.gov.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie następującego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk [szt.]
1	Monitor komputerowy typ 1	15
2	Monitor komputerowy typ 2	2
3	Komputer stacjonarny	2
4	Komputer przenośny	2
5	Drukarka laserowa typ 1	1
6	Drukarka laserowa typ 2	2
7	Urządzenie wielofunkcyjne	1
8	Zasilacz komputerowy	10
9	Mysz komputerowa typ 1	10
10	Mysz komputerowa typ 2	29
11	Klawiatura typ 1	22
12	Klawiatura typ 2	5
13	Dysk twardy typ 1	5
14	Dysk twardy typ 2	5
15	Pamięć operacyjna typ 1	10
16	Pamięć operacyjna typ 2	10
17	Kabel sieciowy	1
18	Karta sieciowa	10
19	Wtyczka RJ-45	100
20	Taśma do streamera	6
21	Listwa antyprzebieciowa	27
22	Zasilacz UPS	1
23	Bateria do płyty głównej	30
24	Kamera internetowa	2
25	Głośniki multimedialne	2

Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

26	Pakiet biurowy	2
27	Licencja systemu operacyjnego typ 1	6
28	Licencja systemu operacyjnego typ 2	2

2. Szczegółowe parametry techniczne sprzętu komputerowego i oprogramowania zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – formularz techniczny.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i sprawny technicznie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych a jakiegokolwiek nazwy własne użyte w formularzu technicznym są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji sprzętu, który spełnia wymogi Zamawiającego.
5. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego.
6. Sprzęt komputerowy musi zostać przetestowany przez Wykonawcę przed dostarczeniem do Zamawiającego.

II. Szczegółowe wymagania dotyczące dostawy.

1. Wykonawca uzgodni telefonicznie dokładną datę i godzinę dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy oraz przekaże sprzęt komputerowy, dokumentację, płyty instalacyjne i oprogramowanie.
3. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie strony, tj. przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy dostarczającego sprzęt.
4. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.

III. Gwarancja sprzętu komputerowego.

1. Warunki gwarancji sprzętu komputerowego zostały określone w formularzu technicznym (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 9 do SIWZ)
2. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym przekaże warunki gwarancji, sporządzone na podstawie zawartej umowy.