



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,
Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,
www.mops.czystochowa.um.gov.pl, mops@czestochowa.um.gov.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
2. **Prawidłowo wypełniony formularz techniczny** stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;
3. **Oświadczenie** o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ;
4. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. **Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego** o braku zaległości podatkowych lub, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
7. **Aktualne zaświadczenie z ZUS-u** o braku zaległości w opłatach składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
8. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ;
9. **Oryginalne pełnomocnictwo** potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy lub z przepisów prawa;
10. **Wykaz wykonanych dostaw** - załącznik nr 8 do SIWZ,
11. **Poświadczenie** z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w zdaniu powyżej).
12. **Oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 11.
13. **W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa,

Tel.: 34 37 24 200, fax: 34 37 24 250, NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290,

www.mops.czystochowa.um.gov.pl, mops@czestochowa.um.gov.pl

- dokumenty poświadczające, że podzespoły komputerowe są produkowane zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 w odniesieniu do asortymentu wymienionego w rozdziale VII ust. 4 lit. a SIWZ;
- certyfikaty poświadczające, że oferowane monitory są produkowane zgodnie z normami Energy Star min. 5.0 (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>);
- deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu komputerowego w odniesieniu do produktów wymienionych w rozdziale VII ust. 4 lit. b SIWZ;
- wydruki testów potwierdzające wyniki uzyskiwane przez oferowane modele procesorów w testach Sysmark 2012 (wyniki testu dostępne na stronie: <http://bapco.com/products/sysmark-2012> / RESULTS)
lub
Passmark CPU Mark (wyniki testu dostępne na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, nie starszy niż z miesiąca grudnia 2013 r.), zgodnie z wymogami formularza technicznego, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 i ust. 3 SIWZ (dotyczy także Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć **stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli za każdego ze współników.**

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, 6 i 7 składa dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o którym mowa w podpunkcie a) powinny być wystawione nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w podpunkcie b) powinien być wystawiony nie wcześniej, niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego wystawionym w terminie jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.