

ZARZĄDZENIE NR 35.2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZĘSTOCHOWIE
z dnia 22.04.2024 r.

w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
w Częstochowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jt. Dz. U. 2023 poz. 120, z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. 2023 poz. 40, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2124.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 19 kwietnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie (z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
zarządza:

§ 1.

1. Zatwierdzam zasady prowadzenia rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie i zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych i pracowników do ich stosowania.
2. Zasady prowadzenia rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2 obejmują zakładowy plan kont oraz sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych.
 - 1) zakładowy plan kont obejmujący wykaz kont księgi głównej i kont ksiąg pomocniczych oraz kont pozabilansowych, zasady klasyfikacji zdarzeń gospodarczych na kotach księgi głównej i kontach ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej oraz kontach pozabilansowych określa załącznik Nr 1 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS,
 - 2) wykaz programów komputerowych i sposoby zapewnienia właściwego ich stosowania

oraz wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych określa załącznik Nr 2 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS;

- 3) zasady ewidencji planu finansowego, zaangażowania środków budżetowych, zobowiązań i należności wymagalnych oraz wzajemnych rozliczeń między jednostkami określa załącznik Nr 3 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS;
 - 4) zasady prowadzenia ewidencji księgowej projektów dofinansowywanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zagranicznych określa załącznik Nr 4 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS;
 - 5) zasady ewidencji księgowej składników majątku trwałego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie określa załącznik Nr 5 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS;
 - 6) zasady ewidencji i rozliczania zaliczek oraz kosztów krajowych i zagranicznych podróży służbowych określa załącznik Nr 6 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS;
 - 7) zasady ochrony danych określa załącznik Nr 7 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS;
 - 8) zasady prowadzenia ewidencji zakupu i sprzedaży oraz rozliczenia częstkowej deklaracji VAT w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie określa załącznik Nr 8 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS;
 - 9) procedurę mechanizmu podzielonej płatności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie określa załącznik nr 9 do Zasad prowadzenia rachunkowości w MOPS.
- § 2.** W celu zapewnienia poprawności funkcjonowania systemu rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie wprowadza się Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy oraz ustalania wyniku finansowego stosuje się na podstawie załącznika Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4.** Uregulowania dotyczące zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów zawarto w Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 5.** Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki magazynowej zawarto w Instrukcji magazynowej stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

- § 6.** Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki kasowej zawarto w Instrukcji kasowej stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- § 7.** Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki drukami ścisłego zarachowania zawarto w Instrukcji ewidencji kontroli druków ścisłego zarachowania stanowiącej załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
- § 8.** Uregulowania dotyczące zasad prowadzenia gospodarki finansowej zawarto w Instrukcji kontroli gospodarki finansowej stanowiącej załącznik Nr 8 do niniejszego zarządzenia.
- § 9.** Upoważnienia do kontroli merytorycznej dowodów własnych i obcych, formalnorachunkowej dowodów własnych i obcych, zatwierdzania dowodów księgowych własnych i obcych oraz wystawiania faktur VAT, faktur i not księgowych, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, sporządzania list wypłat oraz list odpłatności, dekretowania i księgowania dokumentów księgowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz odbioru faktur VAT i faktur wystawianych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, wydane przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, pozostają w mocy.
- § 10.** Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu, zastępcom dyrektora oraz kierownikom komórek organizacyjnych, koordynatorom i pracownikom na samodzielnych stanowiskach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
- § 11.** Tracą moc Zarządzenia:
- 1) Nr 71.2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 06.05.2016 r. w sprawie w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, zmienione Zarządzeniem Nr 76.2017 z dnia 04.07.2017 r., Nr 77.2018 z dnia 24.07.2018 r., Nr 109.2018 z dnia 29.10.2018 r., Nr 153.2019 z dnia 19.11.2019 r., Nr 88.2020 z dnia 06.07.2020 r. i Nr 109.2021 z dnia 09.11.2021 r.;
 - 2) Nr 42.2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 09.05.2017 r. w sprawie wykazu osób uprawnionych do kontroli merytorycznej dowodów własnych i obcych, formalnorachunkowej dowodów własnych i obcych, zatwierdzania dowodów księgowych własnych i obcych oraz wystawiania faktur VAT, faktur i not księgowych, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, sporządzania list

wypłat oraz list odpłatności, dekretowania i księgowania dokumentów księgowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz odbioru faktur VAT i faktur wystawianych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zmienione Zarządzeniem Nr 105.2017 z dnia 15.09.2017 r., Nr 8.2018 z dnia 30.01.2018 r., Nr 31.2018 z dnia 30.03.2018 r., Nr 83.2018 z dnia 16.08.2018 r., Nr 2.2019 z dnia 29.01.2019 r., Nr 86.2019 z dnia 12.06.2019 r., Nr 101.2019 z dnia 18.07.2019 r., Nr 111.2019 z dnia 19.08.2019 r., Nr 138.2019 z dnia 23.10.2019 r., Nr 3.2020 z dnia 15.01.2020 r., Nr 14.2020 z dnia 26.02.2020 r., Nr 68.2020 z dnia 04.06.2020 r., Nr 89.2020 z dnia 08.07.2020 r., Nr 97.2020 z dnia 28.07.2020 r., Nr 98.2020 z dnia 05.08.2020 r., Nr 17.2021 z dnia 18.02.2021 r., Nr 72.2021 z dnia 29.07.2021 r., Nr 97.2021 z dnia 19.10.2021 r., Nr 138.2021 z dnia 01.12.2021 r., Nr W.2.2022 z dnia 03.02.2022 r., Nr W.14.2022 z dnia 20.04.2022 r., Nr W.15.2022 z dnia 02.05.2022 r., Nr W.23.2022 z dnia 24.05.2022 r., Nr W.27.2022 z dnia 10.06.2022 r., Nr W.31.2022 z dnia 13.07.2022 r., Nr W.36.2022 z dnia 28.09.2022 r., Nr W.44.2022 z dnia 28.10.2022 r., Nr W.2.2023 z dnia 11.01.2023 r., Nr W.12.2023 z dnia 28.02.2023 r., Nr W.15.2023 z dnia 12.04.2023 r., Nr W.23.2023 z dnia 01.06.2023 r., Nr W.31.2023 z dnia 01.08.2023 r., Nr W.38.2023 z dnia 03.10.2023 r. i Nr W.45.2023 z dnia 17.11.2023 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2024 r., z wyjątkiem:

- 1) załącznika Nr 3 do Zasad ewidencji księgowej składników majątku trwałego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie;
- 2) załączników Nr 1 i Nr 2 do Zasad ewidencji i rozliczania zaliczek i kosztów krajowych i zagranicznych podróży służbowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie;
- 3) załączników Nr 8, Nr 9, Nr 11, Nr 12 i Nr 13 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, które obowiązują od dnia podpisania niniejszego zarządzenia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk