

**Procedura mechanizmu podzielonej płatności  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie**

**§ 1.**

1. Mechanizm podzielonej płatności, zwany dalej „MPP”, wprowadza się jako obowiązkowy dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, który objęty jest centralizacją rozliczeń podatku VAT.
2. Zasady płatności zobowiązań z otrzymanych faktur, wg MPP dotyczą każdej faktury.
3. MPP ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych na rzecz czynnych podatników VAT.

**§ 2.**

1. Podzieloną płatność stosuje się w odniesieniu do całej wartości sprzedaży brutto wynikającej z faktur przedłożonych przez kontrahenta do zapłaty.
2. Płatności tej dokonuje MOPS, jako nabywca towarów i usług, zawsze w imieniu Gminy Miasta Częstochowy, jako czynnego podatnika podatku od towarów i usług VAT, kontrahentom dokonującym na jej rzecz dostawy towarów lub świadczenia usług, na podstawie zawieranych umów, porozumień, zamówień i zleceń.
3. W związku z wprowadzeniem i stosowaniem MPP, do zawieranych porozumień, umów, zleceń, zamówień na realizację dostawy, roboty, usługi, niezbędne jest wprowadzenie informacji, o których mowa w załączniku do Procedury mechanizmu podzielonej płatności w MOPS.
4. W przypadku transakcji, gdzie umowy zostały podpisane przed dniem 1 stycznia 2020 r., pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za wykonanie zadań i dokonujący odbioru faktur, zobowiązani są do pobrania od kontrahentów wraz z fakturą VAT oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Procedury mechanizmu podzielonej płatności w MOPS.

**§ 3.**

1. MOPS posiada jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

2. W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, MOPS występuje do banku z dyspozycją, utworzenia dodatkowego wydzielonego rachunku VAT.

#### **§ 4.**

1. Zgromadzone środki finansowe na rachunku VAT, mogą być uruchamiane na cele, które regulują przepisy ustawy.
2. Wykorzystanie środków zgromadzonych na rachunku VAT na cele inne niż, o których mowa w ust. 1 będzie możliwe w uzasadnionych przypadkach wyłącznie po złożeniu wniosku do Naczelnika Urzędu Skarbowego i wyłącznie za jego zgodą. Przeksięgowanie środków z rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy, powiązany z tym rachunkiem, możliwe będzie, wyłącznie na podstawie postanowienia Naczelnika Urzędu Skarbowego, które będzie wydawane co do zasady do kwoty zawnioskowanej.
3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2, będzie przekazywane do banku celem jego realizacji i to bank będzie realizował niezwłocznie przekazanie środków z rachunku VAT na rachunek bieżący, do wysokości salda na tym rachunku, nie wyższej niż kwota w postanowieniu.

#### **§ 5.**

1. Regulowanie zobowiązań w formie przelewu, dokonywane jest za pośrednictwem banku prowadzącego obsługę bankową MOPS, przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu zwanego „podzielona płatność VAT”.
2. Podzielona płatność VAT winna zawierać:
  - 1) numer faktury;
  - 2) kwotę brutto;
  - 3) kwotę podatku VAT;
  - 4) numer NIP dostawcy towaru lub usługodawcy.

#### **§ 6.**

1. MPP ma zastosowanie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT a to oznacza, że faktury te winny być realizowane poprzez przelew „podzielona płatność VAT”.
2. Faktury dokumentujące sprzedaż zwolnioną oraz ze stawką zerową, a także noty księgowe (obciążeniowe), potwierdzające wykonanie czynności niepodlegających podatkowi VAT nie są objęte MPP.

3. MPP może być stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń, np. rozliczeń gotówkowych, transakcji kartami płatniczymi.

**§ 7.** MOPS zamieszcza adnotację „mechanizm podzielonej płatności” dla wystawianych faktur na towary lub usługi, w których zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) sprzedawcą będzie Gmina Miasto Częstochowa;
- 2) usługi lub towary znajdują się w załączniku Nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 3) ich wartość jest równa lub większa od kwoty 15 000 zł brutto.

**§ 8.**

1. MOPS występując w roli nabywcy oraz dokonując płatności za wykonane dostawy lub usługi, wykorzystuje MPP wobec wszystkich dostawców/wykonawców dóbr i usług, udokumentowanej fakturą, na której została wykazana kwota podatku VAT.
2. W związku ze stosowaniem MPP przy regulowaniu zobowiązań, pracownicy każdej komórki organizacyjnej są zobowiązani do dokładnej analizy transakcji zakupu, sprzedaży, zarówno pod kątem występowania w charakterze podatnika VAT, jak i konsumenta.

**§ 9.**

1. Za prawidłowe dokonywanie przelewów oraz prawidłową ewidencję księgową odpowiedzialność ponosi Dyrektor MOPS, jak również osoby przez niego wyznaczone.
2. MOPS w imieniu Gminy Miasta Częstochowy jako podatnika, ocenia rzetelność swojego kontrahenta przed zawarciem transakcji, jak również w trakcie jej realizacji, a zwłaszcza przed przystąpieniem do odbioru wykonanego zamówienia, dostawy, roboty oraz do zapłaty za ich wykonanie.
3. W celu zachowania należytej ostrożności przy realizacji transakcji podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT, działając w imieniu Gminy Miasta Częstochowy jako czynnego podatnika, rozpoczynając współpracę z nowym dostawcą lub kontynuując współpracę z innymi kontrahentami, MOPS jest zobowiązany sprawdzić, czy spełnia kryteria formalne, tj. czy ma on status czynnego podatnika VAT.

**§ 10.**

1. W MOPS faktury za wykonane dostawy, roboty lub usługi składane są w komórkach organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań.

2. Dane wynikające z otrzymanych od dostawcy, usługobiorcy faktur z wyodrębnioną kwotą VAT, w celu prawidłowego prowadzenia ich ewidencji oraz gromadzenia danych, niezbędnych do sporządzenia przelewu bankowego, podlegają sprawdzeniu jak niżej:
- 1) w komórce organizacyjnej, merytorycznie odpowiedzialnej za realizację poszczególnych zadań, pod kątem:
    - a) zawartych w fakturze danych pod względem merytorycznym, tj. ich zgodności z umową, porozumieniem, zleceniem, zamówieniem ze stanem rzeczywistym,
    - b) zawartych w fakturze danych pod kątem statusu dostawcy (czynny podatnik) - polega na sprawdzeniu, czy wykonawca występuje, jako czynny podatnik VAT w elektronicznym wykazie podmiotów,
    - c) przekazaniu sprawdzonej i opisanej faktury do Sekcji Finansowej, celem dokonania zapłaty;
  - 2) w Sekcji Finansowej, w celu zrealizowania zapłaty, faktury podlegają dodatkowo sprawdzeniu:
    - a) pod względem formalnym i rachunkowym,
    - b) prawidłowości rachunku bankowego wskazanego przez kontrahenta na fakturze, tj. czy rachunek bankowy znajdujący się na fakturze jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Fakt dokonania ww. sprawdzenia należy udokumentować na załączniku z systemu „Zaangażowanie” poprzez podpis złożony przez pracownika pod opisem „Rachunek bankowy znajdujący się na fakturze na dzień \_\_\_\_\_ zgodny jest z wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Częstochowie**  
**(-) Małgorzata Mruszczuk**