

Załącznik Nr 1
do Instrukcji inwentaryzacyjnej
w MOPS

ZARZĄDZENIE NR _____
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZĘSTOCHOWIE
z dnia _____

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji [rodzaj inwentaryzacji: okresowa/zdawczo odbiorcza] _____ majątku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie
w _____ roku

Na podstawie [podstawa prawna] _____

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
zarządza:

§ 1.

1. Przeprowadza się inwentaryzację [rodzaj inwentaryzacji: okresowa/zdawczo odbiorcza] _____ składników majątku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie za _____ rok.
2. Wprowadza się rodzaje inwentaryzowanego składnika majątku oraz formy przeprowadzenia inwentaryzacji:
 - 1) w drodze spisu z natury na dzień _____:
 - a) _____,
 - b) _____,
 - c) _____;
 - 2) w drodze potwierdzenia sald na dzień _____:
 - a) _____,
 - b) _____,
 - c) _____;
 - 3) w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości na dzień _____:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____.

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: [data] _____, zakończenia: [data] _____.
 4. Inwentaryzacja majątku w drodze spisu z natury zostanie przeprowadzona przez Komisję Inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem Nr _____ Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia _____ w sprawie _____.
 5. Wyznaczam skład poszczególnych Zespołów Spisowych, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 6. Wyznaczam skład poszczególnych Zespołów Weryfikacji, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedkłada Dyrektorowi MOPS w terminie do dnia _____ r. protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczania różnic inwentaryzacyjnych.
 8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Główny Księgowy przedkłada Dyrektorowi MOPS w terminie do dnia _____ r. protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald i porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości realnej.
- § 2.** Tryb i zasady przeprowadzenia oraz rozliczenia inwentaryzacji, a także uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych określa Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr _____ z dnia _____ Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w sprawie _____.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu, Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i kierownikom komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.