



Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w MOPS

Wniosek o realizację zamówienia publicznego ze stosowaniem przepisów ustawy Pzp

Instrukcja wypełniania

Wypełnij formularz.

1. Wypełnij puste pola oznaczone linią
 2. W tabeli wpisz dane w kolumnie po prawej stronie
 3. Pola wyboru zaznacz znakiem **X**
 4. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
-

Czy wniosek sporządzony został na podstawie wniosków częściowych złożonych przez komórki organizacyjne odpowiedzialne merytorycznie za przedmiot zamówienia?

(wpisz **TAK** lub **NIE**) _____

Wnioskujący (nazwa komórki organizacyjnej):	
Nazwy komórek organizacyjnych (w przypadku wniosku zbiorczego sporządzanego na podstawie wniosków częściowych)	
Data sporządzenia wniosku:	

Część A

1. Nazwa zamówienia:

2. Rodzaj zamówienia:

usługi	
dostawy	
roboty budowlane	
usługi społeczne	



zamówienia mieszane (jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy dotyczące głównego przedmiotu zamówienia)	
---	--

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(sporządzając opis przedmiotu zamówienia wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania opisu z uwzględnieniem art. 99 – art. 103 ustawy Pzp, w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Komórka wnioskująca jest zobowiązana określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku należy wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W opisie przedmiotu zamówienia można określić konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. W przypadku gdy wymagania, o których mowa, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odesłanie do tego aktu):

4. Czy dopuszcza się złożenie ofert częściowych? (wpisz TAK lub NIE) _____

Opis części zamówienia

(podaj nazwę, zakres i wielkość każdej części zamówienia):

1) Część nr 1: _____



2) Część nr 2: _____

5. Uzasadnienie merytoryczne udzielenia zamówienia:

6. Czy są przewidywane zamówienia podobne lub dodatkowe w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (wpisz TAK lub NIE) _____

Zakres podobnych usług lub robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) lub dodatkowych dostaw (art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp) oraz warunki, na jakich zostaną udzielone: _____

7. Zestawienie zamówień tożsamych:

Zestawienie wszystkich zamówień o tożsamym lub podobnym charakterze, planowanych do realizacji przez niniejszą komórkę merytoryczną w danym roku budżetowym:

1) _____, orientacyjny koszt: _____ zł netto

2) _____, orientacyjny koszt: _____ zł netto

8. Źródło finansowania:

Dział: _____

Rozdział: _____

Paragraf: _____

Rok budżetowy: _____

Kwota (brutto), którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: _____ zł

Data i podpis osoby upoważnionej do podejmowania czynności w ramach powierzonego planu finansowego i zobowiązanej do jego przestrzegania (**nie dotyczy wniosku zbiorczego, opartego na wnioskach cząstkowych**):

Jeżeli jest więcej osób upoważnionych do podejmowania czynności w ramach powierzonego planu finansowego i zobowiązanych do jego przestrzegania, uzupełnij odrębnie dla każdej osoby:

1) _____

2) _____

Wykaz osób upoważnionych do podejmowania czynności w ramach planu finansowego (podpisy złożone na wnioskach cząstkowych):



1) _____

2) _____

9. Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej?

(wpisz TAK lub NIE) _____

Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi (podaj wartość procentową, o ile jest znana): _____%, w ramach (wpisz projekt/program):

10. Pożądany lub wymagany termin wykonania zamówienia / okres realizacji zamówienia:

11. Miejsce wykonania zamówienia: _____

12. Czy w związku z realizacją zamówienia wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe, których administratorem jest zamawiający? (wpisz TAK lub NIE) _____

Kategoria osób, których dane będą przetwarzane przez wykonawcę: _____

Data i podpis pracownika sporządzającego wniosek w części A: _____

Data i podpis kierownika komórki wnioskującej: _____

Data i podpis Głównego Księgowego: _____

Część B

1. Wartość szacunkowa:

1) Wartość zamówienia objętego niniejszym wnioskiem została ustalona na kwotę _____ złotych, co stanowi równowartość _____ euro, w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa odpowiednio w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wynosi _____ złotych, co stanowi równowartość _____ euro.

2) łączna wartość szacunkowa zamówień tego samego rodzaju w skali całej jednostki: _____ złotych netto / _____ euro.

3) Wartość zamówienia ustalono w dniu _____ na podstawie _____

_____ przez _____



2. Proponowany tryb udzielenia zamówienia: _____

Podstawa prawna: _____

3. Numer pozycji w planie postępowań o udzielenie zamówień: _____

4. Numer w Rejestrze Zamówień Publicznych:

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1) Główny kod CPV: _____

2) Dodatkowe kody CPV: _____

6. Czy dokonano analizy potrzeb i wymagań?

(wpisz TAK lub NIE) _____

7. Proponowane kryteria oceny ofert

(podaj proponowane kryteria oceny ofert inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych):

8. Sposób publikacji zamówienia:

Biuletyn Zamówień Publicznych (progi krajowe)	
Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (progi unijne)	
strona internetowa prowadzonego postępowania (URL): _____	

9. Czy wymagane jest wadium?

(wpisz TAK lub NIE) _____

1) wysokość wadium: _____ złotych

2) _____% wartości zamówienia.

10. Czy wymagane jest zabezpieczenia należytego wykonania umowy?

(wpisz TAK lub NIE) _____

Data i podpis pracownika sporządzającego wniosek w części B: _____

Data i podpis kierownika

Sekcji Organizacyjnej i Zamówień Publicznych: _____

Akceptacja wniosku pod względem formalno-prawnym

Data i podpis adwokata lub radcy prawnego: _____



Zatwierdzenie wniosku przez Dyrektora

Data i podpis Dyrektora: _____

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczuk**