



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 17.2026
Dyrektora MOPS
z dnia 26.03.2026 r.

Zgoda na przetwarzanie i rozpowszechnienie wizerunku dziecka

Instrukcja wypełniania

Wypełnij formularz.

1. W przypadku pisma odręcznego – wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
 2. Wypełnij puste pola oznaczone linią
 3. W tabeli wpisz dane w kolumnie po prawej stronie
 4. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim (nie ołówkiem)
-

Dane rodzica / opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:	
Data urodzenia dziecka:	

Oświadczenie o wyrażeniu zgody

§ 1. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), wyrażam zgodę na utrwalenie oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa (Administrator danych).

§ 2. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku dziecka utrwalonego podczas zajęć terapeutycznych prowadzonych w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie, a także podczas imprez kulturalno-oświatowych oraz innych



wydarzeń organizowanych przez MOPS w ramach statutowej działalności Centrum – w celach promocyjnych, informacyjnych i dokumentacyjnych tych działań.

- § 3.** Wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka może następować poprzez publikację zdjęć oraz nagrań w dowolnych mediach i kanałach informacyjnych, w tym na oficjalnej stronie internetowej MOPS/Centrum, w prasie lokalnej, materiałach drukowanych (ulotki, broszury) oraz w mediach społecznościowych takich jak Facebook i YouTube.
- § 4.** Niniejsza zgoda jest udzielona bez wynagrodzenia (nieodpłatnie), nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie (obowiązuje bezterminowo, także na obszarze poza granicami RP) i obejmuje możliwość wielokrotnego wykorzystania wizerunku dziecka bez konieczności każdorazowego informowania mnie o takiej publikacji.
- § 5.** Przyjmuję do wiadomości, że w związku z wykorzystaniem wizerunku dziecka na powyższych polach eksploatacji nie będą mi ani dziecku przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia za publikację wizerunku.

Klauzula informacyjna (art. 13 RODO)

1. Administrator danych: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
2. Inspektor Ochrony Danych: kontakt e-mail: iod@mops.czestochowa.pl, tel. 34 372 42 42. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z IOD pod ww. danymi.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania: dane osobowe dziecka, w tym jego wizerunek, będą przetwarzane w celach informacyjnych oraz promujących działalność Centrum – na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Ponadto mogą one być przetwarzane w celach dokumentacyjnych i archiwalnych – na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
4. Odbiorcy danych: odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnione organy publiczne oraz podmioty wspierające Administratora (np. dostawcy usług IT) w oparciu o stosowne umowy powierzenia. Wizerunek dziecka może być także publicznie dostępny w Internecie –



na stronie internetowej MOPS/Centrum oraz na profilach MOPS w serwisach Facebook i YouTube – zgodnie z zakresem udzielonej zgody.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich: publikacja wizerunku w mediach społecznościowych (np. Facebook, YouTube) może wiązać się z przekazaniem danych osobowych do państw trzecich, w szczególności do Stanów Zjednoczonych, gdzie znajdują się serwery tych serwisów. Takie przekazanie odbywa się z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń zgodnie z Rozdziałem V RODO (m.in. w oparciu o standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską).
6. Okres przechowywania danych: dane osobowe dziecka przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu wycofania zgody przez opiekuna. W przypadku braku wycofania – dane mogą być przetwarzane przez okres nieoznaczony (bezterminowo). Dane przetwarzane w celach archiwalnych (dokumentacyjnych) na podstawie obowiązku prawnego będą przechowywane przez czas wynikający z przepisów ww. ustawy archiwalnej oraz przepisów wykonawczych (instrukcji kancelaryjnej dotyczącej archiwizacji dokumentów).
7. Prawa osoby, której dane dotyczą: przysługuje Pani/Panu – jako rodzicowi / opiekunowi prawnemu dziecka – szereg praw związanych z ochroną danych osobowych dziecka, w tym prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
8. Wycofanie zgody: ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka – poprzez złożenie odpowiedniego oświadczenia Administratorowi (np. pisemnie w siedzibie MOPS lub mailowo na adres iod@mops.czestochowa.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Należy pamiętać, że wycofanie zgody nie dotyczy danych przetwarzanych na innej podstawie prawnej, w szczególności w ramach obowiązków archiwizacyjnych Administratora.
9. Skarga do organu nadzorczego: przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193



Warszawa) – jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Dobrowolność podania danych: udzielenie zgody jest dobrowolne. Brak zgody (lub jej wycofanie) nie wpływa negatywnie na możliwość udziału dziecka w zajęciach, terapiach czy wydarzeniach organizowanych przez MOPS/Centrum, będzie jednak skutkować niepublikowaniem wizerunku dziecka w wyżej wymienionych celach.

Miejscowość i data: _____

Czytelny podpis rodzica / opiekuna
prawnego:

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk**