

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
42-200 Częstochowa

Ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy

Zastępcy Dyrektora ds. Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Społecznej
Grupom Wybranym

pełny etat

(nazwa stanowiska pracy)

Wymagania niezbędne do zajmowania kierowniczego stanowiska urzędniczego:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe – specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
3. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwa umyślne.

Wymagania dodatkowe niezbędne na stanowisku zastępcy dyrektora MOPS:

1. umiejętności organizacyjne i kierownicze,
2. rzetelność i samodzielność w podejmowaniu decyzji,
3. nieposzlakowana opinia,
4. znajomość zagadnień z zakresu pomocy społecznej, finansów publicznych i samorządu terytorialnego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zleconych gminie,
2. odpowiadanie za właściwą pracę i sprawowanie nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych nad działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych MOPS:
 - 1) Sekcji Obsługi Stypendiów, Usług i Ośrodków Wsparcia,
 - 2) Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie,
 - 3) Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - 4) Sekcji Pomocy Osobom Niepełnosprawnym,
 - 5) Sekcji ds. Świadczeń Społecznych
 - a) Zespołu ds. Obsługi Dłużników
 - b) Zespołu ds. Świadczeń Rodzinnych i Opiekuńczych
 - c) Zespołu ds. Obsługi Klienta
 - d) Zespołu ds. Funduszu Alimentacyjnego

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie o niekaralności,
4. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom), kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy tj. kserokopie świadectw pracy, odbytych staży,
5. kwestionariusz osobowy,
6. kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, kopie innych dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Częstochowa 42-217, ul. POW 2 pok. 10 z dopiskiem „Konkurs – Zastępca Dyrektora ds. Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Społecznej Grupom Wybranim w terminie do dnia 26.02.2014 r. do godziny 15.00 . Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP mops.czestochowa.bip.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. POW 2 w Częstochowie

Wymagane dokumenty: życiorys-CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1458).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie konkursu. Dodatkowe informacje tel.(034) 33724206.