

ZARZĄDZENIE NR 28.2018
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZĘSTOCHOWIE
z dnia 27.03.2018 r.

w sprawie określenia zasad ewidencjonowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie

Na podstawie § 4 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1955.2017 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
zarządza:

§ 1.

Postępowania o udzielenie zamówień publicznych prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie ewidencjonuje się w Centralnym Rejestrze Zamówień Publicznych, zwanym dalej „rejestrem”, celem kontroli realizacji wydatków publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.

§ 2.

1. Rejestr prowadzi na bieżąco Sekcja Organizacyjna, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego winien je zarejestrować w rejestrze, nie później niż w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia procedury udzielania zamówienia.
3. Ewidencji w rejestrze podlegają postępowania o udzielenie zamówień publicznych, zarejestrowane w elektronicznym obiegu dokumentów.
4. Rejestr prowadzi się w formie elektronicznej i papierowej. Po zakończeniu danego roku budżetowego należy dokonać wydruku rejestru elektronicznego.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Sekcji Organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
(-) Małgorzata Mruszczyk