

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 5 ust.1 w związku z art. 39 ustawy Pzp (procedura uproszczona – poniżej progu 200.000 €)

ZORGANIZOWANIE LETNIEGO WYPOCZYNKU W MIEJSCOWOŚCI NADMORSKIEJ (W OBIEKCIE POŁOŻONYM NIE DALEJ NIŻ 700 M OD PLAŻY I MORZA) NA TERENIE RP DLA 40 DZIECI I MŁODZIEŻY - UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM, Z RODZIN KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZĘSTOCHOWIE W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „ZAINWESTUJ W SIEBIE – PROGRAM AKTYWNEJ INTEGRACJI W MIEŚCIE CZĘSTOCHOWA” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie
42-217 Częstochowa, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2
NIP: 573-23-02-950, REGON: 002741290
Termin składania ofert: do 17.07.2013r. godz. 11.00
Termin otwarcia ofert: 17.07.2013r. godz. 11.30

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania letniego wypoczynku w miejscowości nadmorskiej (w obiekcie położonym nie dalej niż 700 m od plaży i morza) na terenie RP dla 40 dzieci i młodzieży z rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie uczniów szkół podstawowych i gimnazjum w ramach projektu systemowego „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z sytuacji rodziny, dopuszcza się możliwość wyjazdu dzieci młodszych lub starszych.

2. Zamówienie dotyczy wypoczynku dla 40 osób zlokalizowanego w miejscowości nadmorskiej na terenie RP, w terminie pomiędzy 03.08.2013 a 31.08.2013r.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

1) Przez obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku, rozumie się budynek z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, położony na terenach atrakcyjnych turystycznie, spełniający wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

2) Obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku musi spełniać następujące wymogi:

a) Pokoje (nie dopuszcza się pokoi typu studio) przeznaczone dla uczestników kolonii 2-5 osobowe z możliwością dogrzewania w czasie chłódów; pokoje przestronne wyposażone w: oddzielne łóżka z pościelą (nie dopuszcza się łóżek piętrowych), stolik z krzesłami, liczba szafek, półek w szafach ubraniowych ma być tak dostosowana, aby zapewnić taką ilość miejsca, by każdy z uczestników kolonii zakwaterowany w danym pokoju mógł swobodnie pomieścić przywiezione ze sobą rzeczy osobiste,

b) oddzielne pomieszczenie przeznaczone na izolatkę i odpowiednio oznakowane,

c) jadalnia usytuowana na terenie obiektu (placówki wypoczynku), z możliwością równoczesnego spożywania posiłków przez wszystkich kolonistów na turnusie (nie dopuszcza się spożywania posiłków w turach),

d) dobre warunki sanitarne (ciepła woda dostępna przez całą dobę, nie więcej niż:

5 uczestników na 1 sanitariat (ubikację), oraz

5 uczestników na 1 umywalkę, oraz

7 uczestników na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą), oraz łazienki czyste ze sprawnym wyposażeniem,

e) teren wokół obiektu (placówki wypoczynku) bezpieczny, ogrodzony w sposób zabezpieczający wejście do obiektu; obiekt (placówka wypoczynku) usytuowany z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu, tj. posiadających status dróg krajowych, wojewódzkich lub powiatowych,

f) oddzielne pomieszczenie, wydzielone na świetlicę wyposażoną min. w TV, sprzęt audio, w trakcie turnusu dostępne książki, czasopisma, gry planszowe, materiały piśmiennicze,

g) na terenie obiektu (placówki wypoczynku) powinno znajdować się miejsce do zabaw i gier na wolnym powietrzu (np. huśtawki, karuzele, drabinki, piaskownice, itp.); oprócz miejsca do zabaw, uczestnicy kolonii muszą mieć dostęp do boiska sportowego, z tym że Zamawiający dopuszcza sytuację, że na terenie obiektu (placówki wypoczynku) nie ma bezpośredniego dostępu do boiska, pod warunkiem, że uczestnicy kolonii będą mieli dostęp do obiektów sportowych (w tym boisk) znajdujących się w odległości nie większej niż 500 m od obiektu (placówki wypoczynku),
h) sprzęt/wyposażenie sportowo-rekreacyjne, dostępne w trakcie każdego turnusu (np. piłki, rakiетки, skakanki, urządzenia treningowe itp.).

3) Organizacja wypoczynku obejmuje:

a) koszty transportu dzieci do miejsca wypoczynku i z powrotem (wykonawca zapewnia osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę” kolonii z miejsc wyjazdu),

b) zorganizowanie przejazdu autokarem,

c) zorganizowanie miejsca zbiórki i powiadomienie Zamawiającego o terminie i wskazanym miejscu zbiórki w terminie tygodnia przed rozpoczęciem turnusu,

d) koszty ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu na koloniach,

e) 10-dniowy pobyt dzieci w placówce wypoczynku (w tym 9 noclegów),

f) zapewnienie tzw. wsadu do kotła w wysokości min. 17 zł. na osobę na dzień,

g) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację dziennej stawki żywieniowej w formie raportów żywieniowych; dokumentację w formie papierowej potwierdzającą zachowanie stawki żywieniowej należy okazywać w trakcie kontroli kolonii,

h) zapewnienie kieszonkowego dla dzieci przysługującego w wysokości 10 zł dla każdego uczestnika kolonii na jednym turnusie. Dokumentację potwierdzającą spełnienie tego warunku należy okazywać do wglądu podczas kontroli kolonii,

i) stały dostęp do napojów, zimnych lub ciepłych w zależności od warunków pogodowych,

j) pełne wyżywienie (4 posiłki dziennie – śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu, suchy prowiant na drogę powrotną),

k) podział na grupy wg wieku uczestników, grupa max 15 osobowa.

l) zapewnienie wykwalifikowanej kadry pedagogicznej w wieku powyżej 23 lat (23 lata ukończone na dzień 31.07.2013r.), w czasie zbiórki, podróży i pobytu dzieci w ośrodku (1 wychowawca na grupę max. 15 uczestników, 1 kierownik kolonii na grupę 40 uczestników,

m) pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24h w placówce wypoczynku, lekarz przez 24 h na telefon) oraz zapewnienie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach (apteczka),

n) sprawny technicznie autokar, posiadający w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozów pasażerów,

o) podczas korzystania przez dzieci z kąpieliska – ratownik,

p) opiekę przewodnika na wycieczkach,

q) program kulturalno-rozrywkowy uwzględniający imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki oraz zajęcia alternatywne w razie niepogody. W ramach programu Wykonawca zapewnia co najmniej:

2 wycieczki wyjazdowe poza miejscowość w której odbywają się kolonie (należy podać informację, że jest to wycieczka autokarowa).

2 wycieczki piesze,

3 dyskoteki,

2 konkursy z nagrodami,

6 godzin zajęć o charakterze sportowym,

2 ogniska,

4) Organizacja wypoczynku musi być zgodna z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zmianami).

5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości uczestników wynoszącą +/- 10% w stosunku do wskazanej powyżej liczby uczestników, zgodnie z listami uczestników dostarczonymi Wykonawcy w terminie 3 dni przed rozpoczęciem turnusu. W takim przypadku, podstawą rozliczeń będzie faktyczna liczba uczestników pomnożona przez ustalony w umowie koszt pobytu jednego dziecka na turnusie, wynikający ze złożonej oferty.

- 6) W przypadku, gdy dziecko nie jest uczestnikiem kolonii przez pełnych 10 dni (wyjazd dziecka z kolonii), sytuacja ta nie jest podstawą do uznania zmiany ilości uczestników kolonii, o której mowa w pkt 5,
- 7) W przypadku otrzymania przez Wykonawcę środków finansowych za dzieci, które nie były uczestnikami kolonii, Wykonawca w przypadku powzięcia we własnym zakresie takiej informacji zobowiązuje się w ciągu 14 dni od powzięcia informacji zwrócić środki finansowe na konto Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu faktycznej listy uczestników w terminie 7 dni od daty zakończenia turnusu. W przypadku dzieci których pobyt był krótszy niż 10 dni, przy nazwisku dziecka należy podać termin wyjazdu z kolonii.
- 9) W przypadku zgłoszenia skarg rodziców na organizację letniego wycieczki, Zamawiający przekazuje skargę Wykonawcy, który udziela w terminie wskazanym w piśmie wszelkich wyjaśnień i odpowiedzi pisemnej do strony, z jednoczesnym przekazaniem kopii pisma do Zamawiającego.
- 10) Druki kart kwalifikacyjnych dla wszystkich uczestników kolonii zapewnia Zamawiający. Wypełnione karty zostaną przekazane bezpośrednio do Wykonawcy.
- 11) Na etapie badania i oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji obiektów i sprawdzenia czy spełniają wszystkie opisane warunki w złożonych przez Wykonawcę dokumentach. Z wizytacji obiektu zostanie sporządzony stosowny protokół. Stan obiektu na dzień wizytacji winien odpowiadać wszelkim wymogom określonym w specyfikacji, w tym także m.in. wygląd pokoi i stan ich wyposażenia.
- 12) Jeżeli stan faktyczny nie będzie odpowiadał opisanym w ofercie warunkom, badanie i ocena ofert będzie dokonana przez komisję przetargową w oparciu o stan faktyczny, na podstawie informacji zawartych w protokołach z wizytacji.
- 13) Wymagania dotyczące zorganizowania wycieczki letniego określa umowa stanowiąca załącznik nr 1.

II. Termin wykonania zamówienia: pomiędzy 03.08.2013r. a 31.08.2013r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym warunki szczegółowe w następującym zakresie:

1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. zorganizował pobyt w postaci kolonii lub obozu dla dzieci w okresie wakacji letnich, w ramach jednej umowy dla jednego Zleceniodawcy dla min. 40 dzieci, za kwotę nie mniejszą niż 30.000,00 PLN (brutto).

2) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) posiada kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zmianami), minimum w liczbie: kadra pedagogiczna - 1 kierownik na grupę 40 uczestników, 1 wychowawca na grupę max.15 uczestników,

b) osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarska – 1 osoba na obiekt (przebywającą 24h w ośrodku – placówce wycieczki).

3) wykonawca dysponuje „placówką/-kami wycieczki” spełniającą/-cymi wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zmianami) na lato 2013r., umożliwiającą/-cymi jednoczesne zakwaterowanie wskazanej w ofercie Wykonawcy ilości dzieci wraz z przewidzianą ilością osób do realizacji zamówienia (kadra wychowawcza, pielęgniarka, inne osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia).

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień

publicznych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w części IV specyfikacji, których treść potwierdza ich spełnianie.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do specyfikacji,
- 2) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik nr 3 do specyfikacji, wraz z załączeniem dowodów czy zostały one wykonane należycie,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 4 do specyfikacji, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 5 do specyfikacji,
- 5) opis obiektu/obiektów, w którym będą odbywały się kolonie, w tym opis stanu technicznego budynku (wiek budynku) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym obiektem/objektami.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie powinno zawierać informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części III specyfikacji zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV pkt.2 specyfikacji.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7 do specyfikacji,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP (dot. podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

9) Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia zaświadczenia o zgłoszeniu placówki do wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w 2013r.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 3 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r., Dz. U. z 2013r., poz. 231).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2-7, składają odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r., Dz. U. z 2013r., poz. 231).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (pkt 7 druku oferty).

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi (standard obiektu) odpowiadają wymaganiom określonym w specyfikacji przez zamawiającego:

1) min. 3 zdjęcia wnętrza pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy kolonii,

2) min. 2 zdjęcia sanitariatów,

3) min. 2 zdjęcia jadalni w różnych ujęciach (wewnątrz),

4) min. 2 zdjęcia świetlicy w różnych ujęciach (wewnątrz),

5) min. 3 zdjęcia zewnątrz budynku w różnych ujęciach,

6) min. 2 zdjęcia terenu przeznaczonego do gier i zabaw na wolnym powietrzu w różnych ujęciach (np. huśtawki, karuzele, drabinki, piaskownice, itp.),

7) min. 2 zdjęcia boiska/boisk, niezależnie od sytuacji czy boisko/boiska są dostępne na terenie placówki wypoczynku czy też poza nim.

Zdjęcia należy złożyć wraz z ofertą. Mogą być one również dołączone do oferty w formie folderu, w wersji elektronicznej, na nośniku CD/DVD (np. prezentacja – Power Point, zdjęcia w formacie JPG, gif itp. - powszechnie używanym dla obrazu cyfrowego).

2) W przypadku składanej oferty wspólnej, zamawiający, dokonując oceny, czy wykonawca spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową poszczególnych wykonawców, którzy złożyli taką ofertę. W związku z powyższym, wraz z ofertą, wykonawcy mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w części IV pkt.1, 3 i 4 specyfikacji. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w części IV pkt. 2 specyfikacji, przygotowane

- odrębnie w odniesieniu do każdego z poszczególnych wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.
- 3) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (nie dotyczy zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, które składa się w oryginale w formie pisemnej).
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części IV pkt 1 specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszej części specyfikacji lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli zajdzie taka potrzeba, zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w oświadczeń lub dokumentów.

V. Powody wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:

wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w części III specyfikacji, należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W przedmiotowym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, 42-200 Częstochowa, ul. POW 2.

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:

mops@czestochowa.um.gov.pl

W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie się będzie następowało za pomocą faksu. Faks należy kierować na numer: +48 34 3724250

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych: Barbara Filipecka ul. Kilińskiego 13 pok. 5, tel. +48 34 3710282 w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00,

w sprawach proceduralnych: Kinga Cichoń ul. POW 2 pok.5 , tel. +48 34 3724205, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację w wersji pisemnej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieści tę informację na stronie internetowej oraz zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wszelkie wymagania, w szczególności kwota, dotyczące wadium

Na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny

Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku braku w złożonych ofertach pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, albo wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie Wykonawców, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, do uzupełnienia pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Oferta, zgodnie z załącznikiem nr 8, powinna zawierać:
cenę brutto pobytu za 1 dziecko na kolonii na jednym turnusie,
cenę oferty, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$CO = D \times CP$$

gdzie:

CO – cena oferty (łącznie),

D – ilość dzieci objęta zamówieniem (40 uczestników),

CP – cena pobytu za jedno dziecko zaproponowana przez Wykonawcę,

Cenę oferty CO oraz cenę pobytu za jedno dziecko CP winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

program pobytu dzieci na koloniach, w minimalnym zakresie odpowiadający zapisom zawartym w części I pkt 3 ppkt 3 lit. g) specyfikacji – załącznik nr 9,

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z jego specyfiki (wyżywienie, wynagrodzenie kadry, opieka medyczna, koszt transportu, ubezpieczenie uczestników, zakwaterowanie wraz z dostępnością do obiektów rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych itp., oferowane atrakcje wg zaplanowanego programu). Cena pobytu za 1 dziecko na turnusie kolonijnym powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu oferty.

Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).

Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W treści oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać, wykonanie której części zamówienia powierzy podwykonawcom. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie składa stosowne oświadczenie.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert, zawiera błędy w obliczeniu ceny, wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert

Ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, oznaczoną: Zorganizowanie letniego wypoczynku w miejscowości nadmorskiej (w obiekcie położonym nie dalej niż 700 m od plaży i morza) dla 40 dzieci i młodzieży - uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, z rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w ramach projektu systemowego „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa” współfinansowanego z Unii europejskiej w ramach EFS, należy składać w siedzibie zamawiającego: Częstochowa ul. POW 2, pok. 10 w terminie do dnia 17.07.2013r. Godz. 11.00.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób jak złożona oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą

otwierane jako pierwsze w trakcie publicznego otwarcia ofert.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób jak złożona oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE”. Wycofane oferty nie będą otwierane podczas czynności publicznego otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.07.2013r. o godz. 11.30 w siedzibie zamawiającego w Częstochowie, ul. POW 2 pok. 14 na posiedzeniu Komisji Przetargowej MOPS.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy wykonawców, ich adresy oraz ceny ofertowe i inne elementy oferty będące oceniane na podstawie przyjętych kryteriów.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na jego wniosek.

Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Zamawiający po otrzymaniu wniosku od Wykonawcy ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym poinformuje Wykonawcę.

XII. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu oceny ofert:

Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

cena (wyliczona wg wzoru podanego w części X SIWZ) – 60%

warunki lokalowe, bytowe oraz lokalizacja obiektu – 35%

doświadczenie Wykonawcy – 5%

1) Cena

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną, wyliczoną wg wzoru podanego w części X SIWZ otrzymuje 100 pkt.

Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

cena najtańszej oferty

----- x 100

cena oferty badanej

2) Warunki lokalowe, bytowe oraz lokalizacja obiektu

Złożone przez Wykonawców oferty w tym kryterium będą oceniane w następujący sposób:

a) Zakwaterowanie –max. 25 pkt.

Jeżeli w każdym obiekcie przeznaczonym do realizacji zamówienia na daną część będą przeznaczone dla uczestników kolonii (dzieci i młodzieży) wyłącznie pokoje dwu lub trzyosobowe, których stan techniczny nie budzi zastrzeżeń (ocena dokonana przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych zdjęć lub przeprowadzonej wizji lokalnej), oferta Wykonawcy otrzymuje 25 pkt.

W innym przypadku oferta Wykonawcy otrzymuje 0 pkt.

b) Sanitariaty – max. 30 pkt.

Jeżeli w każdym obiekcie przeznaczonym do realizacji zamówienia na daną część łazienki (natrysk+ubikacja+umywalka) będą znajdować się w każdym pokoju przeznaczonym do zakwaterowania uczestników kolonii, których stan techniczny nie budzi zastrzeżeń (ocena dokonana przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych zdjęć lub przeprowadzonej wizji lokalnej), oferta Wykonawcy otrzymuje 30 pkt. W innym przypadku oferta Wykonawcy otrzymuje 0 pkt.

c) Boisko –max. 20 pkt. Jeżeli na terenie każdego obiektu (placówki wypoczynku) przeznaczonego do realizacji zamówienia na daną część znajdują się minimum dwa odrębne boiska sportowe (przeznaczone do różnych aktywności, np. koszykówka, siatkówka), których stan techniczny nie budzi zastrzeżeń (ocena dokonana przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych zdjęć lub

przeprowadzonej wizji lokalnej), oferta Wykonawcy otrzymuje 20 pkt. Jeżeli na terenie każdego obiektu (placówki wypoczynku) przeznaczanego do realizacji zamówienia na daną część znajduje się przynajmniej jedno boisko, którego stan techniczny nie budzi zastrzeżeń (ocena dokonana przez Zamawiającego na podstawie dostarczonych zdjęć lub przeprowadzonej wizji lokalnej), oferta Wykonawcy otrzymuje 10 pkt. Jeżeli boisko znajduje się poza terenem jakiegokolwiek obiektu (placówki wypoczynku) przeznaczanego na realizację zamówienia na daną część, oferta wykonawcy otrzymuje 0 pkt.

d) Baza rekreacyjno-sportowa i kulturalna –max 25 pkt. Za każdy obiekt sportowo-rekreacyjny lub kulturalny (np. basen, plaża, korty tenisowe, wesołe miasteczko, park linowy, kino, teatr, muzeum, miejsca powszechnie uznawane za atrakcje turystyczne itp.) wymieniony w pkt 12 tabeli (ostatni wiersz) załącznika nr 6 do specyfikacji i znajdujący się na terenie lub w linii prostej odległości nie większej niż 1000 m od placówki wypoczynku, z którego mogą skorzystać uczestnicy kolonii, oferta Wykonawcy otrzymuje po 5 pkt, jednak nie więcej niż 25 pkt. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje realizację zamówienia w więcej niż jednym obiekcie (placówce wypoczynku), zostanie obliczona średnia z ilości wszystkich atrakcji wskazanych dla każdego z obiektów i przyznana taka ilość punktów jaka będzie odpowiadała liczbie całkowitej z otrzymanego wyniku. Przy ocenie tego elementu kryterium członkowie komisji przetargowej nie będą przyznawać punktów za obiekty typu wiaty, kręgi ogniskowe, place zabaw, oczka wodne, szlaki turystyczne itp. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 100.

3) Doświadczenie

Oceniane będzie na podstawie ilości zrealizowanych zamówień w postaci wyjazdów kolonijnych (nie turnusów), których uczestnikami były dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej lub wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, zorganizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania. Złożone przez Wykonawców oferty w tym kryterium będą oceniane w następujący sposób: za każde zrealizowane zamówienie w postaci organizacji kolonii letnich lub obozu letniego, których uczestnikami były dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej lub wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych, wskazanego w wykazie (załącznik nr 3) i potwierdzonego stosownymi dokumentami, że zostało ono wykonane należyście, oferta Wykonawcy otrzymuje po 20 pkt za każde zrealizowane tego rodzaju zamówienie, jednak nie więcej niż 100 pkt. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 100.

Punktacja:

Ilość punktów otrzymanych za poszczególne kryteria zostanie przemnożona przez wagi % przypisane danemu kryterium.

ilość punktów otrzymanych za poszczególne kryterium =	(ilość punktów przyznanych w danym kryterium) x	waga % danego kryterium
--	---	-------------------------

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert:

końcowa wartość punktowa oferty =	ilość punktów za „cenę” (koszt) +	ilość punktów za warunki +	ilość punktów za doświadczenie
---	---	----------------------------------	-----------------------------------

Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.

XIII. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierającym:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane w formie, o której mowa w części VI specyfikacji oraz w formie pisemnej.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, tj. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, nr NIP, REGON, numer konta bankowego, na które będą przekazywane środki z tytułu wykonania umowy, o ile informacje te nie będą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ogólne warunki umowy lub wzór umowy

Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez wykonawcę warunków umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji. Umowa zostanie podpisana z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w części XIII specyfikacji.

W przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem w/w terminu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz niespełnienie wymogów, o których mowa w części XIII specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cyt. ustawy.

Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 cyt. ustawy.

Odwołanie wnosi się, odpowiednio w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym

podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XVIII. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XX. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej:

mops@czestochowa.um.gov.pl

oraz adres strony internetowej zamawiającego:

www.mops.czystochowa.um.gov.pl

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXIV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

XXV. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

Częstochowa, dn. 10.07.2013r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Barbara Mizera