

### KARTA PRACY SOCJALNEJ

Data	Działanie pracownika socjalnego <sup>1</sup>	Uwagi

Imię nazwisko \_\_\_\_\_

Instrukcja obsługi:

1. Cel narzędzia:  
gromadzenie informacji pozyskanych przez pracownika socjalnego, m.in. w trakcie realizacji i monitorowania umowy współpracy.
2. Wykorzystanie narzędzia:  
w Karcie pracy socjalnej, pracownik socjalny zapisuje działania metodyczne, które podejmuje na każdym etapie pracy socjalnej. Treść Kraty stanowić będzie historię pracy socjalnej z indywidualnym klientem.

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Częstochowie  
(-) Małgorzata Mruszczuk**

<sup>1</sup>Przez działania rozumie się wszystkie czynności pracownika socjalnego na wszystkich etapach postępowania metodycznego.