

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w następujących kierunkach:

Część I

Kurs Obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC – kod CPV –80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 12 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, działania 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część II

Kurs Artystycznego układania roślin - kod CPV –80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 20 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działania 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część III

Kurs Kucharz - kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 30 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część IV

Kurs Księgowości wspomaganiej komputerem kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 15 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część V

Kurs Opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych – kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 18 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu

VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część VI

Kurs Manicure, pedicure i tipsy - kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 18 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część VII

Kurs Fryzjer kod CPV – – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 16 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część VIII

Kurs Masażu kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 14 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część IX

Kurs kroju i szycia kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 9 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Część X

Kurs Asystent rodziny kod CPV –80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 2 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Cześć XI

Kurs spawanie metodą MAG, TIG kod CPV -80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 20 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Cześć XII

Kurs ABC Przedsiębiorczości kod CPV – 80500000-9 – usługi szkoleniowe. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 13 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Cześć XIII

Kurs prawa jazdy kat. B kod CPV – 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 100 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Cześć XIV

Kurs prawa jazdy kat. C kod CPV- 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 25 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Cześć XV

Kurs prawa jazdy kat. C+E kod CPV- 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 20 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Cześć XVI

Kurs prawa jazdy kat. D kod kod CPV-80411200-0 –usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 9 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie –program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja

integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce wykonania zamówienia.

Część I

Kurs Obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie CNC – kod CPV –80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 12 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

1.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 12 osób. Szkolenie musi zakończyć się do dnia 15.12.2013r.

1.2 Miejsce szkolenia

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia poza Częstochową. Wówczas Wykonawca zapewnia każdorazowy transport z Częstochowy do miejsca odbywania zajęć oraz każdorazowy transport powrotny do Częstochowy. Wykonawca winien uwzględnić w preliminarzu kosztów pozycje takie jak dojazd pojazdem przystosowanym do przewozu osób na miejsce szkolenia oraz transport powrotny do Częstochowy.

1.3 Liczba godzin szkolenia

Należy przedstawić program wszystkich zajęć obejmujący minimum 140 godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min) przeznaczonych dla jednego uczestnika szkolenia, w tym minimum 60 godzin zajęć praktycznych.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

1.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Należy przedstawić program zajęć, który musi zawierać minimum następujący zakres tematyczny:

- przepisy BHP i ergonomia pracy w zakresie obszaru zawodowego CNC,
- pomiar kształtu i wymiarów przedmiotu obrabianego,
- obróbka skrawaniem i narzędzia skrawające w zakresie obrabiarek CNC,
- kompletowanie i czytanie dokumentacji technicznej,
- wykonywanie dokumentacji technicznej z zastosowaniem programu Auto-Cad
- dostosowanie programów operacji technologicznych dla toczenia do użytkowanej tokarki, dla frezowania do użytkowanej frezarki,
- dobieranie narzędzi, ustawianie na tokarce, frezarce wraz z wprowadzaniem danych do sterownika,
- mocowanie narzędzi na tokarce, frezarce,
- programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie,
- obsługa i użytkowanie tokarki, frezarki sterowanej w systemie CNC .

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

1.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy szkolenia winni mieć zapewniony sprzęt jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń materiały.

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, trwale zszyte materiały z zakresu wykładanych zajęć, zeszyt w twardej oprawie A4 oraz długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

1.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia..

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt cateringu.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone emblematem Wspólnoty i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część II

Kurs Artystycznego układania roślin - kod CPV -80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 20 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu systemowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działania 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

2.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć grupa maksymalnie 20 osób. Osoby będą kierowane w grupach ok. 10-osobowych. Ostatnia edycja szkolenia musi zakończyć się do dnia 15.12.2013r.

2.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

2.3 Liczba godzin szkolenia

Zajęcia winny obejmować minimum 80 godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min). Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

2.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Program kursu winien obejmować minimum następujący zakres tematyczny:

- ABC Savoir-Vivre,
- utrzymanie wyglądu i prezentacji osobistej,
- zagadnienia z handlu hurtowego i detalicznego,
- zagadnienia z zakresu marketingu i reklamy,
- sztuka negocjacji i rozmowy z klientem,
- suszenie i utrwalanie roślin: przygotowanie roślin do suszenia, techniki suszenia i przechowywania, dobór gatunków roślin,
- teorie wykonanie kompozycji okolicznościowych (ślubne, komunijne, pogrzebowe, okolicznościowe),
- dobór gatunków roślin do bukietów i kompozycji,
- techniki wykonania układów roślin,
- bukiety z kwiatów ciętych, suchych i sztucznych, aranżacje w naczyniach,
- kompozycje świąteczne (stroiki wielkanocne i bożonarodzeniowe, ikebany), florystykę komunijną, ślubną i pogrzebową,
- przystrajanie stołów na przyjęcia okolicznościowe,
- kompozycje nasadzone w doniczkach do wnętrza,
- artystyczne pakowanie przedmiotów,
- tworzenie bilecików,
- elementy decoupage.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

2.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, czasopisma poświęcone tematyce kursu, trwale zszyte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze. Osoby biorące udział w kursie powinny mieć zapewnione materiały (kwiaty, dodatki) na zajęcia praktyczne oraz zostać wyposażone w zestaw akcesoriów (sekator, nożyczki, nakolanniki, fartuch ochronny, rękawice, itp.)

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

2.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do

niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt ewentualnych badań lekarskich, koszt cateringu i koszt zakupu akcesoriów dla uczestników.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część III

Kurs Kucharz - kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 30 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

3.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 30 osób. Osoby będą kierowane w grupach ok. 15- osobowych. Ostatnia edycja szkolenia musi się zakończyć do dnia 15.12.2013r.

3.2 Miejsce szkolenia

Kursy winny odbywać się na terenie Częstochowy. Jest to podyktowane faktem, iż osoby mające brać udział w szkoleniu zamieszkują na terenie Częstochowy i ułatwia to im dotarcie na szkolenie.

3.3 Liczba godzin szkolenia

Należy przedstawić program wszystkich zajęć obejmujący 220 godzin dydaktycznych, w tym minimum 130 godzin zajęć praktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min).

Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

3.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Program kursu powinien obejmować m. in.:

- bhp, zasady bezpieczeństwa żywności, HACCP,
- szkolenie z zakresu minimum sanitarnego,
- podstawowe informacje nt nazw, pojęć i określeń typowych w gastronomii,
- klasyfikacja surowców, półproduktów i gotowych wyrobów w zależności od pochodzenia i wartości odżywczej,
- warunki przechowywania surowców i półproduktów,
- rozpoznanie zmian w surowcach i półproduktach stosowanych w gastronomii,
- identyfikacja i wykorzystanie informacji zawartych na opakowaniach,
- obliczanie surowców i półproduktów potrzebnych do sporządzania potraw, przewidywanie czasu potrzebnego na wykonanie potraw,
- dobieranie narzędzi, naczyń, maszyn i urządzeń do wykonywania czynności,
- techniki przyrządzania potraw,
- obliczanie wartości energetycznej i odżywczej przygotowanych potraw,
- zestawienia potraw,
- skutki niezgodnego z normami wykorzystania surowców i półproduktów,
- dobieranie surowców i technik wykonania potraw w zależności od diety,

- zasady przygotowania potraw z wybranej kuchni regionalnej,
- estetyka podawania potraw,
- sylwetka barmana – kelnera,
- utrzymania wyglądu i prezentacji osobistej,
- ABC Savoir Vivru,
- sprzęt barowy
- techniki miksowania napojów,
- organizacja i technika pracy w cocktail barze,
- kultura obsługi klienta,
- techniki obsługi klienta na Sali.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

3.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy szkolenia winni mieć zapewniony sprzęt, jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń: materiały, surowce (minimum: stół produkcyjny do przygotowania potraw, kuchenka gazowa, elektryczna, mikrofalowa, zlewozmywak z dostępem do zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, wagi, roboty, miksery, miski i pojemniki, garnki z pokrywkami, patelnie, zestaw noży i desek do krojenia, drobny sprzęt, zastawa do podawania potraw: talerze płytkie, głębokie i deserowe, zakąskowe, sztucce, szkło do deserów i napojów, zestaw bielizny stołowej, środki ochrony indywidualnej, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, apteczka, sprzęt barowy). Powinny być zakupione materiały ochronne: m. in. fartuch, rękawiczki jednorazowe itp.

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik oraz czasopisma poświęcone tematyce kursu, , jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

3.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt cateringu, koszt produktów żywnościowych i innych materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cześć IV

Kurs Księgowości wspomaganej komputerem kod CPV -- 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 15 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

4.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 15 osób. Szkolenie musi zakończyć się do dnia 15.12.2013r.

4.2 Miejsce szkolenia

Kursy winny odbywać się na terenie Częstochowy. Jest to podyktowane faktem, iż osoby mające brać udział w szkoleniu zamieszkują na terenie Częstochowy i ułatwia to im dotarcie na szkolenie.

4.3 Liczba godzin szkolenia

Zajęcia winny obejmować 200 godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min).

Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

4.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do podjęcia pracy na stanowisku księgowym w różnych podmiotach gospodarczych oraz zapoznanie między innymi z:

- zasadami rachunkowości, rodzajami ksiąg rachunkowych i sposobem ich prowadzenia (ewidencjonowany przychód-ryczałt, karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów, księgi handlowe),
- rozliczeniami z ZUS i Urzędem Skarbowym,
- obsługą komputerowych programów finansowo – księgowych,
- wystawianiem i opisywaniem faktur.

Każda osoba podczas zajęć z zakresu obsługi komputera winna posiadać do dyspozycji jeden komputer (Windows minimum wersja XP).

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

4.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, trwale zszyte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania

kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

4.6 Harmonogram, program kursu, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy również przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt cateringu. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część V

Kurs Opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych – kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 18 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

5.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 18 osób. Osoby będą kierowane w grupach około 9- osobowych. Ostatnia edycja szkolenia musi zakończyć się do 15.12.2013r.

5.2 Miejsce szkolenia

Kursy winny odbywać się na terenie Miasta Częstochowy. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy kursów są mieszkańcami Częstochowy.

5.3 Liczba godzin szkolenia

Należy przedstawić program wszystkich zajęć obejmujący minimum 180 godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min) przeznaczonych dla jednego uczestnika szkolenia.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

5.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Celem szkolenia jest przyuczenie do pracy jako opiekun osób starszych i niepełnosprawnych oraz uzyskanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania pracy w krajach Unii Europejskiej:

- samodzielnie, bezpośrednio w domu osoby, nad którą sprawowana jest opieka,
- w instytucjach świadczących usługi pomocy osobom potrzebującym wsparcia (np. w DPS).

Kurs przeznaczony jest dla osób bezrobotnych o odpowiednich predyspozycjach do wykonywania tego rodzaju pracy.

Należy przedstawić program zajęć, który winien zawierać minimum następujący zakres tematyczny:

- zagadnienia teoretyczne i zajęcia praktyczne dotyczące zasad opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- zagadnienia dot. zmian jakie zachodzą w organizmie człowieka pod wpływem starzenia się,
- podstawy gerontologii
- zasady wykonywania niezbędnych zabiegów przy osobach chorych i starszych,
- zasady higieny,
- zasady udzielania pierwszej pomocy,
- podstawy terapii zajęciowej i fizjoterapii,
- zasady nawiązywania właściwych relacji z podopiecznymi i jego rodziną,
- zagadnienia sytuacji prawnej osób świadczących pomoc domową w zakresie opieki (także poza granicami Polski),
- informacje o instytucjach i organizacjach świadczących pomoc,
- ćwiczenia dla uczestników kursu kształtujące odpowiednią postawę i zachowanie wobec osób, nad którymi sprawowana jest opieka.

Zajęcia praktyczne powinny obejmować m. in.: pomoc w utrzymaniu higieny osobistej osoby starszej i niepełnosprawnej, zmianę bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych - podanie basenu, pomoc w dojściu do toalety, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, zmianę pozycji obłożenie chorego w łóżku.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

5.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy szkolenia winni mieć zapewniony sprzęt jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń materiały. Powinni mieć zakupione materiały ochronne. Program powinien obejmować najnowocześniejsze metody i standardy sprawowania opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

Uczestnicy kursu winni otrzymać minimum jeden podręcznik, trwale zszyte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

5.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt cateringu.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Cześć VI

Kurs Manicure, pedicure i tipy - kod CPV - 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 18 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

6.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 18 osób. Osoby będą kierowane w grupach ok. 9-osobowych. Szkolenie musi zakończyć się do 15.12.2013r.

6.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

6.3 Liczba godzin szkolenia

Należy przedstawić program wszystkich zajęć obejmujący minimum 150 godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min).

Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

6.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Zakres tematyczny kursu powinien obejmować:

- podstawowe informacje dotyczące wyposażenia gabinetu, sprzętu, narzędzi i materiałów wykorzystywanych w pracy,
- ABC Savoir Vivru,
- sztuka negocjacji i rozmowy z klientem,
- utrzymanie wyglądu i prezentacji osobistej,
- zajęcia z zakresu dermatologii, anatomii i higieny,
- manicure tradycyjny i biologiczny,
- masaż i pielęgnacja dłoni (m. in. zabieg parafinowania),
- pedicure,
- masaż i pielęgnacja stopy,
- stopy z problemami, (wrastające i narastające paznokcie, modzele, nagniotki, pękające pięty),
- pielęgnacja paznokci,
- rekonstrukcja płytki paznokciowej,
- zdobienie paznokci (m. in. manicure francuski),
- przyklejanie i zdobienie sztucznych paznokci,
- nakładanie tipsów metodą żelową i akrylową.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

6.5. Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy szkolenia winni mieć zapewniony sprzęt jak również wszelkie niezbędne do prowadzenia ćwiczeń materiały. Powinni mieć zakupione materiały ochronne: m. in. fartuch, rękawiczki jednorazowe itp. W cenie kursu winien być zapewniony dla każdego uczestnika pakiet do ćwiczeń praktycznych obejmujący m. in. materiały do pielęgnacji, dezynfekcji, masażu dłoni i stóp oraz materiały do ćwiczeń związanych z nakładaniem tipsów, uzupełnianiem odrostów oraz ze zdobnictwem paznokci. Program powinien obejmować najnowocześniejsze metody zdobnictwa paznokci – tipsy żelowe, akrylowe, kolorowe zdobnictwo. Każdy uczestnik szkolenia winien otrzymać na własność pakiet z kosmetykami pielęgnacyjnymi i kosmetykami zdobiącymi paznokcie (kremy, odżywki, lakiery do paznokci itp.) oraz podstawowe narzędzia do ich pielęgnacji (tj. pilniki, cążki itp.)

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, tematyczne kolorowe czasopisma, trwale spięte materiały poświęcone tematyce kursu, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakresłacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

6.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt cateringu, koszt materiałów wykorzystywanych podczas zajęć praktycznych.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część VII

Kurs Fryzjer kod CPV – – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 16 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

7.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 16 osób. Osoby będą kierowane w grupach ok. 8-osobowych. Szkolenie musi zakończyć się do 15.12.2013r.

7.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

7.3 Liczba godzin szkolenia

Zajęcia winny obejmować minimum 180 godzin zajęć godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min). Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

7.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Program powinien obejmować m.in.:

- ABC Savoir Vivru,
- utrzymanie wyglądu i prezentacji osobistej,
- sztuka negocjacji z klientem,
- kultura obsługi klienta,
- podstawowe informacje dotyczące wyposażenia gabinetu w sprzęt, narzędzia, aparaty, materiały i kosmetyki wykorzystywane w pracy,
- zasady bhp i p.poż. w pracy fryzjera,
- dobór fryzury do kształtu twarzy i typu urody,
- pielęgnacja włosów (mycie, masaż głowy, regeneracja włosów itp.),
- podstawy strzyżenia włosów krótkich, średnich i długich,
- układanie fryzur (np. układanie fryzur na ślub, na wieczór sylwestrowy),
- wyciąganie i wygładzanie włosów,
- skręcanie, loki,
- techniki robienia trwałej,
- techniki nakładania farby – pasemka, baleyage itp.,
- dobór odpowiedniej kolorystyki do typu urody i koloru włosów przy farbowaniu włosów,
- strzyżenie fryzur męskich.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

7.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, tematyczne kolorowe czasopisma, trwale spięte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W cenie kursu winien być zapewniony dla każdego uczestnika pakiet do ćwiczeń praktycznych oraz dostęp do sprzętu umożliwiającego aktywny udział w zajęciach praktycznych. Każdy uczestnik szkolenia winien otrzymać ponadto na własność pakiet z kosmetykami pielęgnacyjnymi i kosmetykami zdobiaczymi (kremy, odżywki, lakiery itp.).

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i

przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

7.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt cateringu, koszt materiałów przeznaczonych na zajęcia praktyczne.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część VIII

Kurs Masażu kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 14 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

8.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 14 osób. Szkolenie musi zakończyć się do 15.12.2013r.

8.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

8.3 Liczba godzin szkolenia

Zajęcia winny obejmować minimum 100 godzin zajęć godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min). Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

8.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Program powinien obejmować m.in. :

- kultura obsługi klienta,
- zasady BHP pracy masażysty,
- podstawowe zagadnienia z anatomii, fizjologii i budowy człowieka,
- historia masażu, cechy specyficzne masażysty,
- podstawowe informacje dotyczące wyposażenia gabinetu w sprzęt, narzędzia, aparaty, materiały i kosmetyki wykorzystywane w pracy,
- wskazania i przeciwwskazania masażu,
- metody i techniki wykonywania masażu,
- wpływ masażu na tkanki ustroju i cały organizm człowieka,
- zasady stosowane przy wykonywania zabiegu.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

8.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy powinni mieć zapewniony sprzęt oraz pakiet materiałów i narzędzi (w odpowiednim asortymencie i ilości) umożliwiający swobodne i efektywne przeprowadzenie wszystkich elementów zajęć praktycznych.

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, trwale spięte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

8.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt cateringu, koszt materiałów przeznaczonych na zajęcia praktyczne.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część IX

Kurs kroju i szycia kod CPV – 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 9 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

9.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 9 osób. Szkolenie musi zakończyć się do 15.12.2013r.

9.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

9.3 Liczba godzin szkolenia

Zajęcia winny obejmować minimum 120 godzin zajęć godzin dydaktycznych, w tym minimum 80 godzin zajęć praktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min). Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

9.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Program powinien obejmować m.in. :

- organizacja stanowiska pracy,
- przepisy BHP,
- towaroznawstwo i materiałoznawstwo,
- techniki krawieckie,
- wybrane zagadnienia z rysunku zawodowego,
- szycie ręczne,
- formy krawieckie,
- krojenie elementów odzieży,
- nauka szycia na maszynie,
- poprawki krawieckie,
- stylizacja własnej garderoby,
- konstrukcje form odzieżowych.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

9.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy powinni mieć zapewniony sprzęt oraz pakiet materiałów i narzędzi (w odpowiednim asortymencie i ilości) umożliwiający swobodne i efektywne przeprowadzenie wszystkich elementów zajęć praktycznych.

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, trwale spięte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

9.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do

niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt cateringu, koszt materiałów przeznaczonych na zajęcia praktyczne.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część X

Kurs Asystent rodziny kod CPV –80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 2 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

10.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 2 osoby. Szkolenie musi zakończyć się do 15.12.2013r.

10.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

10.3 Liczba godzin szkolenia

Zajęcia winny obejmować minimum 200 godzin zajęć godzin dydaktycznych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min). Zajęcia teoretyczne i praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych.

10.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Program powinien obejmować m.in. :

- zagadnienia z prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego oraz prawa pracy,
- wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka i wpływu sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka,
- zadania i uprawnienia asystenta rodziny,
- etyka pracy asystenta rodziny,
- analiza własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny,
- komunikacja interpersonalna,
- metodyka pracy asystenta,
- definicja rodziny, jej struktura, funkcje oraz potrzeby i problemy,
- sporządzanie planu pracy z rodziną,
- problemy wynikające z opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem,
- problematykę mediacji w rodzinie,
- elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego
- organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- współpraca asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

10.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, trwale spięte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

10.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt cateringu, koszt materiałów przeznaczonych na zajęcia praktyczne.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za ewentualne badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być opatrzone logotypem Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnego z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część XI

Kurs Spawanie metodą MAG, TIG kod CPV –80530000-8 usługi szkolenia zawodowego. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 20 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

11.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W szkoleniu powyższym będzie uczestniczyć maksymalnie 20 osób. Osoby będą kierowane w grupach ok. 10-osobowych. Szkolenie musi zakończyć się do dnia 15.12.2013r.

11.2 Miejsce szkolenia

Kursy winny odbywać się na terenie Częstochowy. Jest to podyktowane faktem, iż osoby

mające brać udział w szkoleniu zamieszkują na terenie Częstochowy i ułatwia to im dotarcie na szkolenie.

11.3 Liczba godzin szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone na podstawie programu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach Ośrodek Kształcenia i Nadzoru Spawalniczego. Zajęcia teoretyczne i praktyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po max 7 godz. lekcyjnych (godzina szkolenia = godzina lekcyjna = 45 min).

11.4. Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone na podstawie programu zgodnego z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach Ośrodek Kształcenia i Nadzoru Spawalniczego. Ma ono za zadanie przygotować jego uczestników do egzaminu w zakresie podstawowego spawania metodą TIG, MAG i MIG.

Program zajęć powinien zawierać w szczególności:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

11.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Uczestnicy winni otrzymać minimum jeden podręcznik, trwale spięte materiały z zakresu wykładanych zajęć, jak również zeszyt w twardej oprawie A4, długopis, ołówek, zakreślacz itp. przybory piśmiennicze.

W czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

11.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt serwisu kawowego.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto po pomyślnie zdanym egzaminie uczestnik kursu powinien otrzymać książeczkę spawacza Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach oraz Certyfikat spawacza wg EN.

Część XII

Kurs ABC Przedsiębiorczości kod CPV – 80500000-9 – usługi szkoleniowe. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 13 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w

ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

12.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W powyższym szkoleniu uczestniczyć będzie grupa maksymalnie 13 osób. Kurs musi zakończyć się do 15.12.2013r.

12.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

12.3. Liczba godzin szkolenia

Program szkolenia powinien zawierać minimum 42 godziny. Zajęcia winny się odbywać od poniedziałku do soboty po max. 7 godz. lekcyjnych.

12.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Zakres tematyczny szkolenia:

- rejestrwanie działalności gospodarczej wraz z prawnymi uwarunkowaniami prowadzenia działalności, procedury i opłaty,
- zasady opracowywania biznes planu,
- ewidencja działalności gospodarczej,
- rachunkowość w firmie,
- marketing i reklama własnej firmy,
- zobowiązania z tytułu podatków oraz formy opodatkowania,
- rozliczenia z ZUS i US oraz zasady kontroli przedsiębiorców,
- pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania rozwoju działalności gospodarczej (w tym dotacje z PUP).

Program zajęć powinien zawierać dodatkowo:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

12.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Każdy uczestnik kursu winien otrzymać minimum jeden podręcznik i inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu, jak również zeszyt, długopis, ołówek, zakreślacz i itp. przybory piśmiennicze.

Podczas trwania zajęć w czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

12.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program

szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt serwisu kawowego.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część XIII

Kurs prawa jazdy kat. B kod CPV – 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 100 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

13.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W powyższym szkoleniu uczestniczyć będzie maksymalnie 100 osób. Na zajęcia teoretyczne osoby będą kierowane w grupach około 12-osobowych. Ostatnia edycja szkolenia musi zakończyć się do 15.12.2013r.

13.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

13.3 Liczba godzin szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

13.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

Ma ono za zadanie przygotować jego uczestników do egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. B.

Zajęcia teoretyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, natomiast zajęcia praktyczne mogą odbywać się w dowolne dni tygodnia.

Program zajęć powinien zawierać dodatkowo:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

13.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Każdy uczestnik kursu winien otrzymać minimum jeden podręcznik i inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu, jak również zeszyt, długopis, ołówek, zakreślacz i itp. przybory piśmiennicze. Uczestnicy powinni otrzymać również aktualny egzemplarz Kodeksu Drogowego oraz zestaw ćwiczeń przygotowujących do egzaminu z prawa jazdy kat. B.

Podczas trwania zajęć w czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

13.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt serwisu kawowego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część XIV

Kurs prawa jazdy kat. C kod CPV- 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 25 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

14.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W powyższym szkoleniu uczestniczyć będzie grupa maksymalnie 25 osób. Wszystkie osoby mają ukończony 21 rok życia. Na zajęcia teoretyczne osoby będą kierowane w

grupach ok. 12-osobowych. Kurs musi zakończyć się do 15.12.2013r.

14.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

14.3 Liczba godzin szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

14.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

Ma ono za zadanie przygotować jego uczestników do egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. C.

Zajęcia teoretyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, natomiast zajęcia praktyczne mogą odbywać się w dowolne dni tygodnia.

Program zajęć powinien zawierać dodatkowo:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

14.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Każdy uczestnik kursu winien otrzymać minimum jeden podręcznik i inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu, jak również zeszyt, długopis, ołówek, zakreślacz i itp. przybory piśmiennicze.

Uczestnicy powinni otrzymać również aktualny egzemplarz Kodeksu Drogowego oraz zestaw ćwiczeń przygotowujących do egzaminu z prawa jazdy kat. C.

Podczas trwania zajęć w czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

14.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt serwisu kawowego.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część XV

Kurs prawa jazdy kat. C+E kod CPV- 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 20 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

15.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W powyższym szkoleniu uczestniczyć będzie grupa maksymalnie 20 osób. 19 spośród tych osób posiada tylko prawo jazdy kat. B, a jedna również prawo jazdy kat. C. 19 spośród tych osób będzie skierowana w ramach projektu na kurs prawa jazdy kat. C. Wszystkie posiadają ukończony 21 rok życia. Na zajęcia teoretyczne osoby będą kierowane w grupach ok. 10-osobowych. Kurs musi zakończyć się do 15.12.2013r.

15.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

15.3 Liczba godzin szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

15.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

Ma ono za zadanie przygotować jego uczestników do egzaminu państwowego z zakresu

prawa jazdy kat. C+E.

Zajęcia teoretyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, natomiast zajęcia praktyczne mogą odbywać się w dowolne dni tygodnia.

Program zajęć powinien zawierać dodatkowo:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

15.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Każdy uczestnik kursu winien otrzymać minimum jeden podręcznik i inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu, jak również zeszyt, długopis, ołówek, zakreślacz i itp. przybory piśmiennicze.

Uczestnicy powinni otrzymać również aktualny egzemplarz Kodeksu Drogowego oraz zestaw ćwiczeń przygotowujących do egzaminu z prawa jazdy kat. C+E.

Podczas trwania zajęć w czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

15.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt serwisu kawowego.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część XVI

Kurs prawa jazdy kat. D kod kod CPV- 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy. Przewidziano do przeszkolenia maksymalnie 9 osób. Szkolenie zostanie sfinansowane w ramach projektu „Zainwestuj w siebie – program aktywnej integracji w Mieście Częstochowa”, sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

16.1 Liczba osób i czas trwania szkolenia

W powyższym szkoleniu uczestniczyć będzie grupa maksymalnie 9 osób. Każda z tych

osób ma ukończony 24 rok życia. 6 spośród tych osób posiada tylko prawo jazdy kat. B, a 3 osoby posiadają również prawo jazdy kat. C. Kurs musi zakończyć się do 15.12.2013r.

16.2 Miejsce szkolenia

Kurs powinien odbywać się na terenie Miasta Częstochowa. Jest to podyktowane faktem, iż uczestnicy Projektu są mieszkańcami Miasta Częstochowa i osobami o bardzo niskich dochodach.

16.3 Liczba godzin szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

16.4 Przykładowy zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2012 poz. 1019) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. 2012 poz. 995 2013.01.19).

Ma ono za zadanie przygotować jego uczestników do egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. D.

Zajęcia teoretyczne winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty po maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, natomiast zajęcia praktyczne mogą odbywać się w dowolne dni tygodnia.

Program zajęć powinien zawierać dodatkowo:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

16.5 Materiały szkoleniowe dla uczestników

Każdy uczestnik kursu winien otrzymać minimum jeden podręcznik i inne materiały informacyjne związane z tematyką prowadzonego kursu, jak również zeszyt, długopis, ołówek, zakreślacz i itp. przybory piśmiennicze.

Uczestnicy powinni otrzymać również aktualny egzemplarz Kodeksu Drogowego oraz zestaw ćwiczeń przygotowujących do egzaminu z prawa jazdy kat. D.

Podczas trwania zajęć w czasie przerw wymagane jest zapewnienie uczestnikom tzw. cateringu: serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, ciastek, zimnych napojów oraz obiadu w postaci jednego gorącego posiłku tj. drugiego dania pokrywającego 1/3 dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej – min. 900 kcal. Posiłki powinny być urozmaicone i przyrządzone w dniu wydania. Wartość zestawu wszystkich produktów

żywnościowych nie może być mniejsza niż 15 zł.

16.6 Harmonogram, preliminarz kosztów, zaświadczenia

Do oferty należy przedłożyć harmonogram będący propozycją terminów szkoleń, program szkolenia.

Należy przedstawić preliminarz kosztów zawarty na druku stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Preliminarz winien zawierać wszystkie przedstawione na druku pozycje: m. in. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt badań lekarskich, koszt ubrań roboczych – fartuch itp., koszt serwisu kawowego.

Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kserokopię wpłaty za badania lekarskie wraz z listą osób przebadanych.

Wykonawca dodatkowo wyda uczestnikom kursu zaświadczenia o jego ukończeniu, które winny zawierać informacje o unijnym wkładzie finansowym w realizację szkolenia, a także winny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.