

Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz naliczania ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie

§ 1.

1. Podstawę do ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej ustala się na podstawie cen jednostkowych brutto wskazanych w informacjach udzielonych przez rozeznanie rynku za pomocą katalogów, cenników, cenników zamieszczonych na stronach internetowych oraz otrzymanych w drodze wiadomości e-mail od podmiotów oferujących dany asortyment.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 aktualizuje się na podstawie rozeznania rynku raz na dwa lata do końca grudnia, począwszy od 2021 r. z okresem obowiązywania od stycznia 2022 r.
3. Stawkę miesięczną wyliczoną z ceny danego asortymentu ustala się zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku w górę.

§ 2.

1. Sekcja Spraw Pracowniczych, w celu dokonania naliczenia ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej, udostępnia Sekcji Organizacyjnej niezbędne dokumenty, w szczególności wykaz etatów wg struktury organizacyjnej, listę osób zatrudnionych i zwolnionych w kwartale poprzedzającym okres wypłaty ekwiwalentu, listę osób, którym przysługuje dodatek służbowy oraz listy obecności.
2. Zestawienie naliczonego ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej Sekcja Organizacyjna przekazuje do 15. dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału do Sekcji Finansowej, celem dokonania kontroli formalno-rachunkowej oraz do Sekcji Spraw Pracowniczych wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Wypłata ekwiwalentu za ostatni kwartał roku następuje przy wypłacie wynagrodzenia za miesiąc grudzień.

§ 3.

1. Rodzaje odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej, rodzaje stanowisk pracy lub rodzaje prac, przy których jest dopuszczalne używanie przez pracowników, za ich zgodą, określonych rodzajów własnej odzieży i obuwia roboczego zamiast odzieży i obuwia przewidzianych w tabeli norm, zwanej dalej „tabelą”, ustala Dyrektor po dokonaniu konsultacji z działającą w MOPS Komisją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, w której skład wchodzi przedstawiciele związków zawodowych, społeczny inspektor pracy oraz pracownik zatrudniony na stanowisku ds. BHP. O zakwalifikowaniu do danego stanowiska w tabeli decydują warunki i rodzaj wykonywanej pracy.
2. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przekazywanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie naliczonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad.
3. Pracownik zobowiązany jest do zakupu wskazanego asortymentu zgodnie z tabelą norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
4. Kierownik Sekcji Spraw Pracowniczych informuje pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. BHP o każdorazowej zaistniałej zmianie w wykazie stanowisk pracy mających wpływ na zmiany w tabeli, o której mowa w ust. 1.
5. Odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej nie może być przydzielana pracownikom zatrudnionym przy pracy biurowej. Odstępstwa od tej zasady mogą być stosowane wyłącznie z uwagi na charakter wykonywanej pracy wynikający z zakresu obowiązków. Przydzielenie rodzaju odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej odbywa się wówczas na wniosek kierownika komórki, w której zatrudniony jest pracownik, skierowany do Dyrektora po wcześniejszym zaopiniowaniu przez działającą w MOPS Komisję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 4.

1. Pracownikom nowoprzyjętym nalicza się pełny ekwiwalent za odzież roboczą i obuwie oraz środki higieny osobistej oraz za pranie odzieży za miesiąc, w którym nastąpiło zawarcie umowy o pracę.
2. Za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę nalicza się pełny ekwiwalent.
3. Pracownicy zatrudnieni na część etatu otrzymują ekwiwalent za odzież i obuwie robocze oraz za pranie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
4. Miesięczną wysokość ekwiwalentu ustala się proporcjonalnie do czasu używania odzieży i obuwia roboczego i wypłaca kwartalnie z dołu w pierwszym miesiącu następnego kwartału.

§ 5.

Potrącenie ekwiwalentu za odzież i pranie za dany miesiąc następuje w przypadku:

- 1) nieobecności pracownika w pracy niezależnie od przyczyny, która ją spowodowała, za wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych płatnych (urlopy wypoczynkowe, szkolne, delegacje), trwających przez okres powyżej 15 dni roboczych w miesiącu;
- 2) zawieszenia działalności jednostki/komórki organizacyjnej;
- 3) niewykonywania pracy w terenie w ciągu miesiąca z przyczyn niezależnych od pracownika, wynikających ze szczególnych regulacji wprowadzanych w MOPS.

§ 6.

1. Zimowy okres używalności odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia 1 listopada do dnia 31 marca następnego roku. Jeżeli nabycie praw pracownika do przydziału odzieży i obuwia roboczego nastąpiło w innym okresie, okres użytkowania liczy się od daty rozpoczęcia najbliższego okresu zimowego.
2. Wiosenno-jesienno okres używalności odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja oraz od dnia 1 października do dnia 30 listopada. Jeżeli nabycie praw pracownika do przydziału odzieży i obuwia roboczego nastąpiło w innym okresie, okres użytkowania liczy się od daty rozpoczęcia najbliższego okresu wiosenno-jesienno.

§ 7.

1. Środki ochrony indywidualnej winny być zakupione przez pracodawcę i wydawane pracownikowi do stałego użytkowania.
2. Ilość niezbędnych środków ochrony indywidualnej, o którym mowa w ust. 1 określają kierownicy komórek organizacyjnych.
3. Środki ochrony indywidualnej mogą być wykorzystywane zbiorowo lub indywidualnie.
4. Nadzór nad przestrzeganiem zasad wykorzystywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej w MOPS sprawuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. BHP.
5. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.

Podpisy Komisji BHP

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk**