

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO Z CENTRUM
POMOCY DZIECKU NIEPEŁNOSPRAWNEMU I JEGO RODZINIE CHCE ODEBRAĆ OSOBA
W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB POD WPLYWEM ŚRODKA ODURZAJĄCEGO**

1. Pracownik Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie odmawia odbioru dziecka z Centrum rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej do odebrania dziecka, co do której zachodzi podejrzenie, iż jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego.
2. Pracownik Centrum niezwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji kierownika Centrum oraz drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną do odebrania dziecka z Centrum, a także ustala z nimi godzinę odbioru dziecka.
3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione lub zaniechania jego odebrania o ustalonej godzinie, kierownik lub pracownik odpowiedzialny za dziecko powiadamia o zaistniałej sytuacji policję oraz Dyrektora MOPS.
4. Po rozpoznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka, Dyrektor lub kierownik Centrum w porozumieniu z policją podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie, w tym w szczególności czy okoliczności wymagają powiadomienia właściwego Sądu Rodzinnego.
5. Po zakończeniu działań interwencyjnych, kierownik lub pracownik Centrum sporządza notatkę służbową.
6. Po zdarzeniu kierownik Centrum przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązania go do przestrzegania zasad obowiązujących w Centrum.
7. Jeśli przypadki podejrzenia, że dziecko z Centrum chce odebrać osoba w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego powtarzają się, kierownik Centrum zobowiązany jest zwrócić się do pracownika socjalnego, w celu podjęcia działań zmierzających do przekazania sprawy do właściwego Sądu Rodzinnego oraz powiadomić o powyższym rodziców/opiekuna prawnego dziecka.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczuk**