

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z DOMU DZIENNEGO POBYTU
CENTRUM POMOCY DZIECKU NIEPEŁNOSPRAWNEMU I JEGO RODZINIE**

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie odpowiada rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona do przyprowadzania/odbierania dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona zobowiązana jest osobiście przekazać dziecko, czekać na przyście pedagoga lub opiekunki bądź wprowadzić dziecko do wskazanej sali.
3. Pracownik Centrum bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego odebrania od rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.
4. Opiekunka lub pedagog zobowiązany jest do ustalenia, czy dziecko przyprowadzone do Centrum nie posiada objawów infekcji bakteryjnej/wirusowej i chorób zakaźnych. W sytuacji wątpliwości w tym zakresie pedagog lub opiekunka zobowiązany jest do uzyskania od osoby przyprowadzającej dziecko informacji o stanie jego zdrowia. Wszelkie dolegliwości dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić pedagogowi lub opiekunce i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Pedagog lub opiekunka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że ma objawy infekcji bakteryjnej/wirusowej lub choroby zakaźnej, a także gdy osoba przyprowadzająca dziecko odmówiła udzielenia informacji o stanie jego zdrowia.
6. Pedagog lub opiekunka ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka za pomocą termometru bezdotykowego, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy (powyżej 37,3^o C) lub chorobowy, pedagog lub opiekunka odmawia przyjęcia dziecka do grupy.
7. Dziecko należy przyprowadzić do Centrum w godzinach określonych w Regulaminie korzystania z Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie wprowadzonym odrębnym zarządzeniem lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu pracownika Centrum o późniejszym przybyciu dziecka.
8. Odebranie dziecka przez inne osoby niż rodzic/opiekun prawny, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie. Wypełniony dokument rodzic/opiekun prawny składa osobiście u pedagoga, opiekunki lub kierownika Centrum.
9. Pisemne upoważnienie dołącza się do dokumentacji dziecka znajdującej się u kierownika Centrum.
10. Pedagog lub opiekunka ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z Centrum z dokumentem tożsamości.
11. W przypadku wystąpienia niezgodności danych zawartych w dowodzie osobistym osoby odbierającej dziecko z treścią upoważnienia, pracownik Centrum powiadamia rodzica/opiekuna prawnego dziecka i kierownika Centrum oraz zatrzymuje dziecko pod swoją opieką do czasu wyjaśnienia sprawy.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczuk**