

**ZARZĄDZENIE NR 71.2021**  
**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W CZĘSTOCHOWIE**  
**z dnia 29.07.2021 r.**

w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998, Nr 148, poz. 973) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 185.2019 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, po konsultacjach z Komisją Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Częstochowie**  
**zarządza:**

**§ 1.**

1. Pracodawca zapewnia okulary lub soczewki kontaktowe korygujące wzrok pracownikom zatrudnionym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli:
  - 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykazały potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
  - 2) lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną wydał zaświadczenie o potrzebie użytkowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok;
  - 3) pracownik używa w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Pracodawca realizuje obowiązek, o którym mowa w ust. 1 poprzez refundację zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok dokonanego przez pracownika, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2.**

Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok na podstawie:

- 1) aktualnego zaświadczenia o potrzebie stosowania szkielek korekcyjnych, wydanego przez okulistę zatrudnionego w przychodni lekarskiej, z którą MOPS zawarł umowę świadczenia usług medycznych polegających na wykonywaniu badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, wydawaniu stosownych zaświadczeń oraz dokonywaniu wpisów do książeczek pracowniczych do celów sanitarno-epidemiologicznych dla pracowników MOPS;
- 2) pisemnego wniosku pracownika zaopiniowanego przez bezpośredniego przełożonego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 3) imiennego dowodu zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

**§ 3.**

1. Pracodawca ustala koszt jednorazowej refundacji okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla wszystkich pracowników do kwoty 400,00 zł.
2. Za koszt jednorazowej refundacji soczewek kontaktowych korygujących wzrok rozumie się jednorazowe złożenie kompletu dowodów zakupu soczewek do kwoty, o której mowa w ust. 1.

**§ 4.**

1. Okulary lub soczewki kontaktowe korygujące wzrok zapewnia się pracownikom na okres ważności badań profilaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia się jego stanu zdrowia w związku z powstaniem lub zmianą wady wzroku w okresie ważności badań profilaktycznych, pracownik powinien dokonać odpowiedniego zgłoszenia pracodawcy. Pracodawca, po uzyskaniu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika co do charakteru świadczonej pracy oraz pracownika

zatrudnionego na stanowisku ds. BHP, może skierować pracownika na dodatkowe badania profilaktyczne, w celu potwierdzenia powstania lub zmiany wady wzroku.

3. Jeżeli lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w sytuacji, o której mowa w ust. 2 potwierdzi powstanie lub zmianę istniejącej wady wzroku wymagającej stosowania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, pracodawca jest zobowiązany do zrefundowania zakupu do kwoty, o której mowa w § 3, nie częściej jednak niż raz na 2 lata.

#### **§ 5.**

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie jest zobowiązany do ponownej ich refundacji w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1.

#### **§ 6.**

Traci moc Zarządzenie Nr 36/06 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 30.11.2006 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, zmienione Zarządzeniem Nr 39/06 z dnia 19.12.06 r. i Nr 36/08 z dnia 06.08.08 r.

#### **§ 7.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. BHP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

#### **§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez umieszczenie w intranecie.

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Częstochowie  
(-) Małgorzata Mruszczyk**