

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2  
42-217 Częstochowa

Ogłasza nabór na nowo utworzone urzędnicze stanowisko pracy

**Administrator- pełny etat**  
**(nazwa stanowiska pracy)**

**1. Wymagania konieczne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe -- preferowane informatyczne, elektroniczne co najmniej dwuletni staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e) umiejętność obsługi komputera na poziomie administratora,
- f) znajomość budowy komputera na poziomie administratora-serwisanta,
- g) umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów sprzętowych i programowych,
- h) znajomość systemów operacyjnych: klasy windows i linux - na poziomie administratorskim,
- i) umiejętność prowadzenia usług pomocy technicznej dla użytkowników,
- j) znajomość podstawowych pojęć z zakresu sieci komputerowych,
- k) znajomość języków programowania będzie dodatkowym atutem.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a. obsługa i administracja serwerów: intranetowych, internetowych, baz danych, aplikacji i routerami,
- b. nadzór działania sieci wewnętrznych,
- c. prowadzenie nadzoru administratorskiego nad pracą systemów informatycznych,
- d. wspieranie działu organizacyjnego w przygotowaniach i realizacji zakupów sprzętu komputerowego,
- e. obsługa BIP,
- f. opracowywanie koniecznych sprawozdań, statystyk i analiz,
- g. prowadzenie prac poligraficznych ( wykonywanie folderów, ulotek).

**3. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny oraz cv wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia, oryginał do wglądu),
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie zaświadczeń o przebytych kursach i szkoleniach,

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Sekcji Kadr Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Częstochowa 42-217, ul. POW 2 pok. 13 z dopiskiem „Oferta pracy- Administrator ” w terminie do dnia 11.08.2008 r. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP [mops.cze-stochowa.bip-gov.pl](http://mops.cze-stochowa.bip-gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. Jasnogórskiej 34 w Częstochowie

Wymagane dokumenty: życiorys-CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie konkursu. Dodatkowe informacje tel.(034) 3724213.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jasnogórska 34  
42-200 Częstochowa

Uprzejmie informuje, że zamierza zatrudnić w ramach umowy zlecenia  
2 psychologów i 2 doradców zawodowych w ramach programu p

Osoby zainteresowane taką formą pracy prosimy o złożenie wymaganych dokumentów  
w zaklejonej kopercie w Sekcji Kadr Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Częstochowa  
42-217, ul. Jasnogórska 34 pok. 15 z dopiskiem „ konkurs ” w terminie do dnia  
21.05.2008 r. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej BIP [mops.cze-  
stochowa.bip-gov.pl](http://mops.cze-<br/>stochowa.bip-gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej MOPS przy ul. Jasnogórskiej 34 w Czę-  
stochowie

złożenie swoich dokumentów do sekcji Kadr