

ZARZĄDZENIE NR 32.2022
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W CZĘSTOCHOWIE
z dnia 16.05.2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 79.2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie z dnia 27.07.2018 r. w sprawie wprowadzenia stałej organizacji ruchu
na terenie wewnętrznym posesji przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie
(z późn. zm.)**

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2124.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 19 kwietnia 2022 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie oraz art. 10 ust. 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (jt. Dz. U. 2021 poz. 450, z późn. zm.)

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
zarządza:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 79.2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 27.07.2018 r. w sprawie wprowadzenia stałej organizacji ruchu na terenie wewnętrznym posesji przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 w Częstochowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 12.2021 z dnia 02.02.2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. 1. Wjazd na parking możliwy jest wyłącznie za zgodą zarządcy na podstawie wydanego przez Dyrektora MOPS zezwolenia.
2. Wzór zezwolenia dla pracowników MOPS stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór zezwolenia dla osób współpracujących z MOPS stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
4. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2 wydawane jest na wniosek pracownika, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Pracownik potwierdza odbiór zezwolenia w Sekcji Administracyjnej oraz składa oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do zarządzenia.
 6. Pracownik zobowiązuje się do:
 - 1) zwrotu zezwolenia z chwilą ustania stosunku pracy w MOPS, zbycia auta lub zniszczenia zezwolenia w stopniu znaczącym;
 - 2) poinformowania pracownika Sekcji Administracyjnej o utracie zezwolenia;
 - 3) nieprzekazywania zezwolenia osobom trzecim korzystającym z samochodu, dla którego zezwolenie zostało wydane.
 7. Osoby współpracujące z MOPS winny odebrać zezwolenie uprawniające do wjazdu na parking na portierni lub w sekretariacie MOPS.
 8. Ewidencja wydanych zezwoleń prowadzona jest w Sekcji Administracyjnej.
 9. Zezwolenia z chwilą zwrotu tracą ważność i podlegają natychmiastowemu zniszczeniu.
 10. Użytkownicy zobowiązani są do umieszczenia zezwolenia za przednią szybą pojazdu oraz do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
 11. Użytkownicy pojazdów pozostawionych na parkingu bez ważnego zezwolenia lub w miejscach innych niż wyznaczone bądź w sposób nieuprawniony na miejscach parkingowych dla osób niepełnosprawnych mogą zostać ukarani przez służby porządkowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 12. Pojazdy pozostawiać wolno wyłącznie na wyznaczonych miejscach parkingowych.
 13. Do parkowania pojazdów na miejscach parkingowych oznaczonych jako miejsca dla pojazdów osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy i klienci MOPS na czas załatwienia formalności, posiadający karty osoby niepełnosprawnej umieszczone w widocznym miejscu za szybą pojazdu.
 14. MOPS nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione na parkingu w pojazdach lub poza nimi.”;
- 2) załącznik Nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Sekcji Administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Częstochowie

(-) Małgorzata Mruszczyk