

Załącznik
do Zarządzenia Nr 67.2023
Dyrektora MOPS
z dnia 31.07.2023 r.

Regulamin Organizacyjny
Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie
przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny określa strukturę organizacyjną i zadania Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie, zwanego dalej „Centrum”.

§ 2. Centrum działa na podstawie:

- 1) uchwały nr 123/49/94 Zarządu Miasta Częstochowy z dnia 22.06.1994 r. w sprawie utworzenia „Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie” w Częstochowie;
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zwanego dalej „MOPS”.
2. Zasady korzystania z Centrum określa odrębny regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Centrum jest placówką obejmującą swym zasięgiem teren miasta Częstochowy, dla dzieci do 18. roku życia z niepełnosprawnością ruchową, w tym również z niepełnosprawnością intelektualną, za wyjątkiem Domu Dziennego Pobytu, który jest przeznaczony również dla osób pełnoletnich. Celem działalności Centrum jest zapewnienie usług zmierzających do ogólnego rozwoju i poprawy sprawności psychofizycznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość udzielania świadczeń dla osób spoza terenu miasta Częstochowy, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora MOPS i podpisaniu porozumienia z gminą właściwą dla tej osoby. Decyzję o skierowaniu do ośrodka wsparcia i decyzję ustalającą opłatę za korzystanie z usług Centrum wydaje organ gminy właściwej.

5. Obsługę kadrową i finansowo-księgową Centrum wykonuje MOPS.

II. Struktura organizacyjna

§ 4.

1. Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie kieruje kierownik.
2. W skład Centrum wchodzi:
 - 1) Dom Dziennego Pobytu dla Osób z Niepełnosprawnością Ruchową im. „Misia i Margolci”;
 - 2) Ośrodek Rehabilitacji Usprawniającej;
 - 3) Ośrodek Konsultacji i Poradnictwa;
 - 4) Klub Dziecka i Rodzica „Słoneczko”.

§ 5.

1. Kierownik Centrum podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora MOPS.
2. Do podstawowych zadań kierownika należy:
 - 1) planowanie pracy Centrum;
 - 2) organizowanie czasu pracy w sposób zapewniający jego optymalne wykorzystanie przez pracowników;
 - 3) realizacja zadań wynikających z planu pracy Centrum;
 - 4) ustalanie z zakresu terapii i form rehabilitacji;
 - 5) stwarzanie odpowiednich warunków bytowych dla osób przebywających w Centrum;
 - 6) współpraca z instytucjami, organizacjami, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, rehabilitacyjnymi i oświatowymi w zakresie realizowanych zadań;
 - 7) sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości;
 - 8) dokonywanie okresowych analiz realizowanych zadań;
 - 9) prawidłowe dokonywanie rozliczeń finansowych;
 - 10) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów bhp i ppoż;
 - 11) przedkładanie Dyrekcji MOPS wniosków mających wpływ na funkcjonowanie Centrum.
3. Kierownik Centrum odpowiada w szczególności za:
 - 1) należyte funkcjonowanie placówki;
 - 2) przyjęty program oraz stosowane formy terapii i rehabilitacji;
 - 3) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych;
 - 4) terminowe i rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 5) znajomość i umiejętność stosowania obowiązujących przepisów;

- 6) kierowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników;
- 7) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji zgodnie z zatwierdzoną instrukcją kancelaryjną i przepisami o archiwizowaniu akt.

§ 6.

1. Dom Dziennego Pobytu dla Osób z Niepełnosprawnością Ruchową im. „Misia i Margolci”, zwany dalej „Domem”, przeznaczony jest dla maksymalnej liczby 30 osób w wieku od 2. roku życia.
2. Do podstawowych zadań Domu należy:
 - 1) stymulowanie rozwoju osoby z niepełnosprawnością poprzez zindywidualizowaną terapię i nadzór wychowawczy, likwidację mikrodeficytów rozwojowych, edukację terapeutyczną;
 - 2) umożliwienie rehabilitacji usprawniającej, obejmującej w szczególności:
 - a) diagnozowanie funkcjonalne wychowanka, ocenę jego sprawności i wydolności fizycznej,
 - b) prowadzenie specjalistycznych usług opiekuńczych (rehabilitacji usprawniającej z zakresu kinezyterapii, fizykoterapii, hydroterapii) zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - c) instruowanie opiekunów prawnych w zakresie ćwiczeń stanowiących kontynuację rehabilitacji w domu;
 - 3) prowadzenie indywidualnych i grupowych programów terapeutycznych dla wychowanków i ich opiekunów prawnych obejmujących:
 - a) pobudzanie rozwoju wychowanka poprzez terapię zabawową, zajęciową, muzykoterapię, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, arteterapię,
 - b) prowadzenie indywidualnej i grupowej psychoterapii dla osoby z niepełnosprawnością oraz jego rodziny;
 - 4) prowadzenie pracy socjalnej z rodziną wychowanka obejmującej udzielanie poradnictwa medyczno-pedagogiczno-psychologicznego;
 - 5) stworzenie osobom przebywającym w Domu odpowiednich warunków, poprzez:
 - a) zindywidualizowany nadzór wychowawczy,
 - b) opracowywanie indywidualnych planów pomocy i ich realizacja,
 - c) pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
 - d) zapewnienie jednego gorącego posiłku,
 - e) pomoc i dopilnowanie przy spożywaniu posiłku,

f) zapewnienie opieki lekarsko-pielęgniacyjnej.

§ 7.

1. Ośrodek Rehabilitacji Usprawniającej, zwany dalej „Ośrodkiem Rehabilitacji”, przeznaczony jest dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową w wieku od urodzenia do 18. roku życia.
2. Ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych (rehabilitacji) jakimi dysponuje Ośrodek jest uzależniona od ilości etatów fizjoterapeutów (1 etat 7 godzin usług dziennie).
3. Do podstawowych zadań Ośrodka Rehabilitacji należy:
 - 1) zapewnienie rehabilitacji usprawniającej z zakresu kinezyterapii, fizykoterapii, hydroterapii;
 - 2) zapewnienie opieki lekarskiej;
 - 3) opracowanie indywidualnych programów rehabilitacji ruchowej;
 - 4) prowadzenie instruktażu dla opiekunów prawnych w zakresie ćwiczeń stanowiących kontynuację rehabilitacji w domu.

§ 8.

1. Ośrodek Konsultacji i Poradnictwa, zwany dalej „Ośrodkiem Konsultacji”, przeznaczony jest dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową oraz mikrodeficytami rozwojowymi w wieku od urodzenia do 18. roku życia i ich opiekunów.
2. Do podstawowych zadań Ośrodka Konsultacji należy:
 - 1) udzielanie porad, konsultacji, instruktażu opiekunom prawnym dzieci z niepełnosprawnością oraz mikrodeficytami rozwojowymi z zakresu psychologii, pedagogiki, logopedii;
 - 2) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci z niepełnosprawnością oraz mikrodeficytami rozwojowymi.

§ 9.

1. Klub Dziecka i Rodzica „Słoneczko”, zwany dalej „Klubem”, przeznaczony jest dla dzieci z problemami rozwojowymi w wieku od urodzenia do 18. roku życia oraz ich opiekunów.
2. Do podstawowych zadań Klubu należy:
 - 1) prowadzenie przez specjalistów zajęć terapeutycznych w małych zindywidualizowanych grupach wiekowo-rozwojowych;
 - 2) przygotowanie opiekunów do roli osób wspomagających rozwój ich dziecka poprzez dostarczanie informacji, modelowanie umiejętności i stałe wzmacnianie poczucia kompetencji rodzinnej;

- 3) tworzenie miejsca przyjaznego rodzinie;
3. Za działalność Klubu odpowiada koordynator Klubu Dziecka i Rodzica „Słoneczko”, którego zakres realizowanych zadań ustalany jest w umowie cywilnoprawnej.

§ 10.

1. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyróżnia się następujące stanowiska (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę):
 - 1) kierownik;
 - 2) pedagog;
 - 3) fizjoterapeuta, starszy fizjoterapeuta;
 - 4) opiekun;
 - 5) pracownicy obsługi;
 - 6) psycholog;
2. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyróżnia się następujące stanowiska (osoby zatrudnione na podstawie umowy o cywilnoprawnej):
 - 1) koordynator Klubu Dziecka i Rodzica „Słoneczko”;
 - 2) pedagog z zakresem obowiązków: prowadzenie zajęć pedagogicznych z elementami zajęć muzycznych;
 - 3) muzykoterapeuta;
 - 4) dogoterapeuta;
 - 5) lekarz (zatrudnienie na podstawie umowy – zlecenie dla osoby cywilnoprawnej lub zapewnienie konsultacji medycznych na zasadzie udzielenia zamówienia publicznego).

§ 11.

1. Pracownicy zatrudnieni w Centrum podlegają bezpośrednio kierownikowi Centrum
2. Szczegółowe obowiązki pracowników Centrum określone są w ich indywidualnych zakresach czynności, opracowanych przez kierownika placówki.

§ 12. Do podstawowych zadań pedagoga należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych w powierzonej grupie wychowawczej;
- 2) opracowywanie programów i prowadzenie terapii grupowej i indywidualnej;
- 3) opracowywanie programów oraz organizowanie uroczystości okolicznościowych, spacerów i wycieczek;

- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej poszczególnych terapii;
- 5) ocena efektywności realizacji prowadzonych programów terapii, diagnozowanie pedagogiczne podopiecznych;
- 6) współpraca z pracownikami socjalnymi oraz opiekunami prawnymi wychowanków;
- 7) udział w pracach Komisji Kwalifikacyjno-Opiniującej;
- 8) udzielanie konsultacji i instruktażu rodzicom dzieci z niepełnosprawnością ruchową lub mikrodeficytami rozwojowymi;
- 9) organizowanie i prowadzenie zajęć muzycznych w grupie wychowawczej;
- 10) prowadzenie zespołu wokalnoinstrumentalnego;
- 11) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu i harmonogramu działalności Centrum;
- 12) praca indywidualna i grupowa w zakresie prowadzonych ćwiczeń związanych z usprawnianiem narządów mowy, oddechowych i fonacyjnych.

§ 13. Do podstawowych zadań fizjoterapeuty/starszego fizjoterapeuty należy:

- 1) prowadzenie specjalistycznych usług opiekuńczych (rehabilitacji indywidualnej), zgodnie z zaleceniami lekarza;
- 2) ocena efektywności programu rehabilitacji;
- 3) współpraca z opiekunami prawnymi, udzielanie instruktażu prowadzenia ćwiczeń w warunkach domowych;
- 4) udział w pracach Komisji Kwalifikacyjno-Opiniującej;
- 5) opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacji oraz opinii fizjoterapeutycznych;
- 6) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 7) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu i harmonogramu działalności Centrum.

§ 14. Do podstawowych zadań opiekuna należy:

- 1) świadczenie usług pielęgnacyjnych;
- 2) nadzór nad utrzymaniem czystości osobistej osób przebywających w Centrum;
- 3) pomoc wychowankom w czynnościach samoobsługowych, w tym przygotowywanie do zajęć rehabilitacyjnych;
- 4) pomoc w zapewnieniu opieki osobom w grupach terapeutyczno-wychowawczych oraz przy wyjściach poza ośrodek;

5) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu i harmonogramu działalności Centrum.

§ 15. Do podstawowych zadań lekarza należy:

- 1) udzielanie porad lekarskich i przeprowadzanie badań, aktualizacja zleczonych zabiegów;
- 2) prowadzenie kart zdrowia podopiecznych;
- 3) kontrolowanie wyników badań i prowadzonej rehabilitacji;
- 4) współpraca z opiekunami prawnymi podopiecznych;
- 5) kwalifikowanie oraz ustalanie indywidualnego dla każdej osoby z niepełnosprawnością programu rehabilitacji usprawniającej;
- 6) udział w pracy Komisji Kwalifikacyjno-Opiniującej.

§ 16. Do podstawowych zadań pracowników obsługi należy:

- 1) do zadań konserwatora: dokonywanie przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu rehabilitacyjnego, terapeutycznego i innych urządzeń oraz pomieszczeń Centrum, utrzymywanie w czystości terenu posesji;
- 2) do zadań kucharki: planowanie i opracowywanie jadłospisów, przy współpracy z kierownikiem placówki, przygotowywanie posiłków, prowadzenie kart zgodnie z HACCP, utrzymywanie w czystości pomieszczeń i sprzętu kuchennego;
- 3) do zadań pomocy administracyjnej: bieżące prowadzenie dokumentacji, w tym teczek osobowych i dokumentacji klientów Centrum, sporządzanie list odpłatności za świadczone usługi, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, zaopatrywanie Centrum w artykuły spożywcze i przemysłowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, prowadzenie magazynu żywnościowego oraz wymaganej dokumentacji;
- 4) do zadań robotnika gospodarczego: utrzymywanie w należytej czystości i porządku sal zajęciowych, pomieszczeń gospodarczych, socjalnych, komunikacyjnych, higieniczno-sanitarnych pomieszczenia biurowego oraz ich wyposażenia.

§ 17. Do podstawowych zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie psychoterapii indywidualnej i grupowej dla osób z niepełnosprawnością lub mikrodefycytami rozwojowymi i ich rodziny;
- 2) diagnozowanie wychowanków oraz współpraca przy opracowywaniu indywidualnych programów rewalidacji;

- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć terapeutycznych, w tym relaksacyjnych dla klientów ośrodka;
- 4) prowadzenie grup wsparcia dla rodziny osoby z niepełnosprawnością;
- 5) udział w pracach Komisji Kwalifikacyjno-Opiniującej;
- 6) realizowanie zadań wynikających z rocznego planu i harmonogramu działalności Centrum.

III. Postanowienia końcowe

§ 18. Wszystkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w formie przewidzianej dla jego wprowadzenia.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk**