

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Centrum Pomocy Dziecku
Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie
przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie
z dnia 31.07.2023 r.

Regulamin korzystania
z Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie
przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie

- § 1.** Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie przy ul. Jasnogórskiej 36 w Częstochowie.
- § 2.** Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.
- § 3.**
1. Celem Centrum jest przystosowanie osoby z dysfunkcją narządu ruchu, w tym z upośledzeniem sprzężonym do uczestnictwa w życiu i pełnienia ról społecznych.
 2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest poprzez wielostronną i skoordynowaną opiekę rewalidacyjną obejmującą pomoc diagnostyczną, specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej „rehabilitacją”, różne formy terapii oraz organizację środowiska społecznego osoby z niepełnosprawnością i jego rodziny.
 3. Celem Centrum jest również pomoc opiekunom prawnym w zaakceptowaniu trudnej sytuacji życiowej oraz udzielanie wsparcia psychologicznego i merytorycznego.
- § 4.**
1. Centrum czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 19.00.
 2. W strukturze Centrum działają:
 - 1) Dom Dziennego Pobytu dla Osób z Niepełnosprawnością Ruchową, zwany dalej „Domem”, funkcjonujący w godzinach od 7.30 do 16.00. Przeznaczony jest dla osób w wieku od 2. roku życia. Zadaniem Domu Dziennego Pobytu jest zapewnienie wieloprofilowych zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych. Liczebność grup

zajęciowych w Domu wynosi od 6. do 10. osób w zależności od stopnia niepełnosprawności fizycznej i intelektualnej oraz wieku. Rehabilitacja wychowanków Domu odbywa się w godzinach od 8.00 do 15.00;

- 2) Ośrodek Rehabilitacji Usprawniającej, zwany dalej „Ośrodkiem Rehabilitacji”, z którego korzystają dzieci w wieku od urodzenia do 18. roku życia. Zabiegi rehabilitacyjne odbywają się w godzinach od 8.00 do 19.00;
 - 3) Ośrodek Konsultacji i Poradnictwa, zwany dalej „Ośrodkiem Konsultacji”, z którego korzystają dzieci z niepełnosprawnością oraz mikrodeficytami rozwojowymi w wieku od urodzenia do 18. roku życia;
 - 4) Klub Dziecka i Rodzica „Słoneczko” dla dzieci od urodzenia do 18. roku życia z niepełnosprawnością oraz mikrodeficytami rozwojowymi.
3. Dla każdej osoby korzystającej z pomocy ustala się indywidualny harmonogram rehabilitacji i zajęć terapeutycznych.
 4. Nie stawienie się osoby o wyznaczonej godzinie spowoduje skrócenie zajęć o okres spóźnienia lub ich utratę.
 5. Godzina specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje 50 minut prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych oraz 10 minut przystosowania sali do prowadzenia terapii.
 6. Opiekun prawny, osoba pełnoletnia, która nie jest ubezwłasnowolniona jest zobowiązana współpracować z terapeutą w trakcie prowadzonej terapii. W przypadku braku współpracy ze strony opiekuna prawnego lub osoby nieubezwłasnowolnionej przy prowadzonej terapii, specjalista może podjąć decyzję o jej skróceniu, a Komisja Kwalifikacyjno–Opiniująca może wnioskować o uchylenie decyzji przyznającej usługi lub/i pobyt lub nie przedłużać usług na kolejny okres.
 7. Skład i zakres działań Komisji Kwalifikacyjno-Opiniującej, o której mowa w ust. 6, ustala Dyrektor MOPS w odrębnym Zarządzeniu.
 8. Spotkania Klubu Dziecka i Rodzica „Słoneczko” odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem zatwierdzonym przez kierownika Centrum.

§ 5.

1. Decyzję przyznającą prawo do korzystania ze świadczeń Domu oraz Ośrodka Rehabilitacji Usprawniającej wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przeprowadzony wywiad środowiskowy.
2. Do kwalifikacji dziecka do Ośrodka Rehabilitacji Usprawniającej niezbędny jest kontakt

- z lekarzem Centrum, natomiast do zakwalifikowania do Domu kontakt z psychologiem lub pedagogiem oraz lekarzem w przypadku chęci korzystania z rehabilitacji.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek opiekuna prawnego lub osoby pełnoletniej, która nie jest ubezwłasnowolniona i pracownika socjalnego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Kwalifikacyjno-Opiniującą pobyt osoby z niepełnosprawnością oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przedłużone.
 4. Pierwsza decyzja dotycząca świadczeń Domu może być wydana na okres próbny od 1. do 3. miesięcy, w celu opracowania diagnozy psychologiczno-pedagogicznej i wydania oceny o kwalifikacji osoby do tego typu placówki.

§ 6.

1. Korzystanie ze świadczeń w Centrum jest odpłatne.
2. Odpłatność obejmuje koszt pobytu, w tym koszty wyżywienia oraz koszt specjalistycznych usług opiekuńczych. Rezygnacja z wyżywienia nie zmienia wysokości odpłatności za pobyt.
3. Pobyt oraz korzystanie ze specjalistycznych usług opiekuńczych osób z rodzin kwalifikujących się do uzyskania świadczeń pomocy społecznej jest bezpłatny.
4. W przypadku wystąpienia nieobecności nieusprawiedliwionej planowane żywienie zabezpieczane jest przez 3 kolejne dni, po czym zostaje wstrzymane. Za niewykorzystane wyżywienie i pobyt za okres nieusprawiedliwionej nieobecności nie przysługuje zwrot opłat lub prawo do zmiany wysokości odpłatności.
5. Rodzic dziecka, opiekun prawny, osoba pełnoletnia, która nie jest ubezwłasnowolniona może usprawiedliwić nieobecność uczestnika terapii na zajęciach w Centrum. Uznanie nieobecności za usprawiedliwioną jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy zgłoszenie nieobecności nastąpiło w dniu poprzedzającym nieobecność w godzinach pracy Domu Dziennego Pobytu lub w danym dniu do godziny 8.30. Rodzic/opiekun prawny/osoba pełnoletnia nieubezwłasnowolniona podpisuje listę planowanych posiłków oraz kartę zabiegową zbiorczo raz w miesiącu.
6. Wznowienie żywienia nastąpi w ciągu jednego dnia po otrzymaniu informacji o ponownym korzystaniu przez osobę ze świadczeń.
7. Podczas pobytu w Domu Dziennego Pobytu osoby mają zapewnione napoje (herbatę lub wodę z sokiem). W przypadku przynoszenia posiłku przez uczestnika terapii musi on być odpowiednio przygotowany do przechowywania w temperaturze pokojowej i jest spożywany na wyłączną odpowiedzialność opiekuna prawnego lub wychowanka, który

nie jest ubezwłasnowolniony.

8. Nieobecność trwająca powyżej 1. miesiąca na zajęciach w Centrum bez wcześniejszego powiadomienia kierownika Centrum o przyczynie absencji może spowodować utratę miejsca. Na wniosek terapeuty i kierownika ośrodka, po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego decyzja przyznająca pobyt lub/i specjalistyczne usługi opiekuńcze może zostać uchylona.
9. W przypadku, gdy aktualny stan zdrowia fizycznego i/lub psychicznego uniemożliwia uczestniczenie w prowadzonych zajęciach grupowych lub/i indywidualnych lub utrudnia innym wychowankom korzystanie z zajęć, decyzja przyznająca usługi może zostać uchylona lub nie zostanie przedłużona.

§ 7.

1. Osoby z objawami przeziębienia, grypy, innych chorób zakaźnych nie mogą uczestniczyć w zajęciach w Centrum. W przypadkach wątpliwych opiekun prawny lub osoba pełnoletnia nieubezwłasnowolniona zobowiązana jest na prośbę kierownika Centrum, opiekuna lub specjalisty prowadzącego terapię dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku infekcji lub choroby zakaźnej u uczestnika terapii. Do chwili dostarczenia ww. zaświadczenia osoby nie będą przyjmowane do Centrum.
2. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci, u których podczas zajęć w Centrum wystąpią nagłe objawy chorobowe (gorączka, bóle brzucha itp.) mogą zostać zobowiązani przez kierownika Centrum, opiekuna lub specjalistę prowadzącego terapię do ich odebrania z Centrum, a osoba pełnoletnia nieubezwłasnowolniona do opuszczenia ośrodka oraz mogą zostać zobowiązani do skontaktowania się w razie konieczności z lekarzem pierwszego kontaktu.
3. W przypadku podejrzenia wystąpienia gorączki u uczestnika terapii opiekunki, pedagodzy, fizjoterapeuci są uprawnieni do pomiaru temperatury ciała.
4. W przypadku występowania u uczestnika terapii ataku epilepsji, podczas których w ocenie kadry zatrudnionej w Centrum istnieje zagrożenie zdrowia lub życia osoby, w pierwszej kolejności będzie powiadamiane pogotowie ratunkowe oraz opiekunowie prawni. Pedagodzy, fizjoterapeuci, opiekunki nie są upoważnieni do podania żadnych leków, w tym wlewki doodbytniczej podczas ataku epilepsji.
5. U osób, które muszą zażywać regularnie leki, istnieje możliwość podania leku na terenie Centrum przez opiekuna z uprawnieniami opiekuna medycznego jedynie: na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego oraz pisemne zlecenie lekarskie zawierające nazwę

i dawkę leku oraz godziny jego przyjmowania. Oświadczenie w sprawie wyrażenia prośby na podanie leku dla osoby w czasie zajęć w Centrum stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadkach nagłych np. silnego bólu podanie leku jest możliwe wyłącznie na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Osoby korzystające z Centrum zobowiązane są do zapoznania się i stosowania Regulaminu obiektu przy ul. Jasnogórskiej 34/36, który jest udostępniony wewnątrz budynków przy ul. Jasnogórskiej 34 i 36 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

§ 9.

1. Po zakończeniu zajęć w Centrum dziecko lub osoba ubezwłasnowolniona powinna być odebrana przez rodzica lub opiekuna prawnego, albo ewentualnie przez inną osobę pełnoletnią posiadającą pisemne upoważnienie rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za działania upoważnionej przez niego osoby. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba upoważniona przy odbiorze zobowiązana jest okazać pracownikowi Centrum dowód osobisty celem potwierdzenia danych osobowych oraz potwierdzić obecność osoby na zajęciach terapeutycznych na wymaganych dokumentach.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło lat 13, na podstawie upoważnienia podpisanego przez prawnego opiekuna dziecka, na jego wyłączne ryzyko i odpowiedzialność. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu. Osoba upoważniona przy odbiorze dziecka zobowiązana jest okazać legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości, celem potwierdzenia danych osobowych. W takim przypadku potwierdzenie obecności dziecka na zajęciach w Centrum dokonuje terapeuta.
4. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich pisemnie upoważnione zobowiązane są osobiście przekazać uczestnika terapii specjalście prowadzącemu zajęcia, a po zakończeniu zajęć usprawniających osobiście i punktualnie odebrać. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wyrazić zgodę na samodzielne przybycie osoby na zajęcia terapeutyczne do Ośrodka i/lub samodzielne opuszczenie placówki po ich zakończeniu jedynie po podpisaniu stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Na terenie Centrum osoba ubezwłasnowolniona lub dziecko nieuczestniczące w danym czasie w zajęciach nie może pozostawać bez opieki osoby dorosłej (rodzica, opiekuna prawnego, osoby upoważnionej).

§ 10.

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo uczestniczenia we wszystkich zajęciach z udziałem ich dziecka.
2. Korzystanie z zajęć w Klubie Dziecka i Rodzica „Słoneczko” jest możliwe po wypełnieniu karty zgłoszenia przez prawnego opiekuna dziecka lub przez rodzica, któremu na podstawie orzeczenia sądu powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić o zmianie sytuacji rodzinnej wpływającej na możliwość korzystania przez dziecko z zajęć w Klubie. Wzór karty zgłoszenia na zajęcia w Klubie Dziecka i Rodzica „Słoneczko” określa załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. W Ośrodku Konsultacji terapia dziecka prowadzona jest po dostarczeniu pisemnej zgody opiekuna prawnego lub rodzica, któremu na podstawie orzeczenia sądu, powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej. Opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić o zmianie sytuacji rodzinnej wpływającej na możliwość korzystania przez dziecko z terapii i dostarczyć wymagane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Rodzice korzystający z Ośrodka Konsultacji zobowiązani są do zapoznania się, podpisania oraz stosowania „Zasad korzystania z zajęć w Ośrodku Konsultacji i Poradnictwa Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie”, stanowiących załącznik Nr 7.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z Ośrodka Rehabilitacji każdorazowo potwierdzają wykonanie zabiegów rehabilitacyjnych na karcie zabiegowej, stanowiącej załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Na terenie Centrum mogą się odbywać praktyki studenckie oraz uczniowskie.
7. Prowadzone w Centrum zajęcia terapeutyczne mogą wspierać wolontariusze.
8. Uczniowie, studenci odbywający praktyki oraz wolontariusze zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych w tym wrażliwych osób korzystających z usług Centrum pod rygorem odpowiedzialności za szkody stąd wynikłe i podpisania stosownego oświadczenia.
9. Na terenie Centrum mogą być organizowane spotkania integracyjne z dziećmi i młodzieżą z placówek edukacyjnych i terapeutycznych.

§ 11. Do obowiązków rodziców i opiekunów prawnych podopiecznych korzystających z Centrum należy:

- 1) przyprowadzanie osób do Domu Dziennego Pobytu w godzinach od 7.30 do 9.30 oraz odbierania od godziny 14.00 do 16.00;
- 2) wyposażenie uczestnika terapii w niezbędny do rehabilitacji strój, obuwie zmienne, woreczek czystości z monogramem zawierający, 2 ręczniki, pampersy, oliwkę, odzież na zmianę w zależności od indywidualnych potrzeb oraz artykuły potrzebne do prowadzenia zajęć terapeutycznych;
- 3) zmiana obuwia przed wejściem na teren Centrum;
- 4) czynny udział w organizowanych dla wychowanków imprezach kulturalno-oświatowych;
- 5) dostarczanie zaświadczeń z przeprowadzonych konsultacji, na które zostali skierowani przez specjalistę zatrudnionego w Centrum. Otrzymanie zaleceń opiekunowie prawni potwierdzają pisemnie. Brak współpracy ze specjalistami, nie dostarczanie wymaganych zaświadczeń, nierealizowanie zaleceń może być podstawą do uchylenia decyzji przyznającej świadczenia „Centrum” lub nieprzedłużenie świadczeń na kolejny okres;
- 6) dostarczanie zaświadczeń oraz dokumentacji medycznej po przebytych przez dziecko jakichkolwiek zabiegach operacyjnych lub długotrwałym jego pobycie w szpitalu z innych przyczyn. Brak zaświadczenia lub dokumentacji medycznej skutkować będzie brakiem udziału dziecka w zajęciach rewalidacyjnych (zabiegach rehabilitacyjnych);
- 7) poinformowanie lekarza Centrum lub kierownika o wystąpieniu dodatkowego HBS u dziecka;
- 8) systematyczne konsultowanie i odbywanie spotkań szkoleniowo-instruktażowych ze specjalistami zatrudnionymi w Centrum oraz zgłaszanie się na ustalone wizyty do lekarza zatrudnionego w Centrum;
- 9) terminowe wnoszenie opłat ustalonych w decyzji. Brak wpłat skutkować będzie ich ściąganiem w drodze postępowania egzekucyjnego, co automatycznie podniesie koszt świadczonych usług;
- 10) rodzice są zobowiązani dostarczać aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, a w przypadku Domu również orzeczenie z poradni psychologiczno-

pedagogicznej dotyczące realizowania obowiązku szkolnego. Dzieci do 2. roku życia (w ramach wczesnej interwencji) mogą korzystać ze świadczeń Centrum bez posiadania orzeczenia o niepełnosprawności, po zakwalifikowaniu przez lekarza. Okres ten może być przedłużony do 3. roku życia w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa zakończenia procesu terapeutycznego tuż po ww. okresie (uzyskania sprawności ruchowej).

§ 12. Do obowiązków pełnoletniego nieubezważnowolnionego uczestnika Domu Dziennego Pobytu należy:

- 1) przychodzenie do Ośrodka w godzinach od 7.30 do 9.30 i opuszczanie ośrodka od godziny 14.00 do 16.00;
- 2) przynoszenie na terapię niezbędny do rehabilitacji strój, obuwie zmienne, woreczek czystości z monogramem zawierający 2 ręczniki, pampersy, oliwkę, odzież na zmianę w zależności od indywidualnych potrzeb oraz artykuły potrzebne do prowadzenia zajęć terapeutycznych;
- 3) zmiana obuwia przed wejściem na sale zajęciowe;
- 4) czynny udział w organizowanych imprezach kulturalno-oświatowych;
- 5) dostarczanie zaświadczeń z przeprowadzonych konsultacji, na które został skierowany przez specjalistę zatrudnionego w Centrum. Otrzymanie zaleceń wychowanek potwierdza pisemnie. Brak współpracy ze specjalistami, nie dostarczanie wymaganych zaświadczeń, nierealizowanie zaleceń może być podstawą do uchylecia decyzji przyznającej świadczenia „Centrum” lub nieprzedłużanie świadczeń na kolejny okres;
- 6) dostarczanie zaświadczeń oraz dokumentacji medycznej po przebytych jakichkolwiek zabiegach operacyjnych lub długotrwałym pobycie w szpitalu z innych przyczyn. Brak zaświadczenia lub dokumentacji medycznej skutkować będzie brakiem udziału w zajęciach rewalidacyjnych (zabiegach rehabilitacyjnych);
- 7) poinformowanie lekarza Centrum lub kierownika o wystąpieniu dodatkiego HBS;
- 8) zgłaszanie się na ustalone wizyty do lekarza zatrudnionego w Centrum;
- 9) terminowe wnoszenie opłat ustalonych w decyzji. Brak wpłat skutkować będzie ich ściągnięciem w drodze postępowania egzekucyjnego, co automatycznie podniesie koszt świadczonych usług;
- 10) dostarczanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 13.

1. Pracą Centrum kieruje kierownik.
2. We wszystkich sprawach związanych z korzystaniem dziecka z Centrum rodzice lub osoba pełnoletnia nieubezwłasnowolniona winni zwracać się do kierownika.
3. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem korzystania z ośrodka i jego ewentualnymi zmianami oraz podpisania stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu.
4. Osoba pełnoletnia nieubezwłasnowolniona zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem korzystania z ośrodka i jego ewentualnymi zmianami oraz podpisania stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie
(-) Małgorzata Mruszczyk**